

**Materiál na zasadnutie
Mestského zastupiteľstva v Kremnici
dňa 12. júna 2014**

K bodu Predloženie návrhu nového Prevádzkového poriadku pohrebiska „Mestský cintorín na Dolnej ulici v Kremnici“ vo forme VZN
Predkladá: RNDr. Zuzana Balážová, primátorka mesta
Spracovateľ: Ing. Renáta Nováková, vedúca oddelenia ekonomického a podnikateľských aktivít
Na zasadnutie prizvať:

Materiál obsahuje:

- 1/ Návrh na uznesenie:
 - 2/ Dôvodová správa
 - 3/ Prílohy: č.1 - návrh VZN Prevádzkový poriadok pohrebiska „Mestský cintorín na Dolnej ulici v Kremnici“
 - č. 2 - Pripomienky poslankyne Ing. Kláry Popovej k návrhu VZN - prevádzkový poriadok cintorína
 - č.3 - Zápisnica č. 6 zo zasadnutia Komisie sociálnej, zdravotnej a bytovej politiky zo dňa 22. 05. 2014
 - č. 4 - Pripomienky poslankyne Ing. Kláry Popovej k návrhu VZN - prevádzkový poriadok cintorína zo dňa 23. 05. 2014
-

1. Návrh na uznesenie

vo veci zrušenia Všeobecne záväzného nariadenia mesta Kremnica č. 7/2002 Cintorínsky poriadok a zrušenia uznesenia MsZ č. 244/0611 zo dňa 23. 11. 2006

Mestské zastupiteľstvo - A/ruší

- 1. Všeobecne záväzného nariadenia mesta Kremnica č. 7/2002 Cintorínsky poriadok
- 2. uznesenie MsZ č. 244/0611 zo dňa 23. 11. 2006, ktorým bol schválený Prevádzkový poriadok pre pohrebisko „Mestský cintorín“ na Dolnej ulici v Kremnici, vypracovaný v zmysle zákona č. 470/2005 Z. z. o pohrebníctve

B/ u k l a d á

mestskému úradu stiahnuť z webového sídla mesta Kremnica VZN č. 7/2002 cintorínsky poriadok
zodpovedná: Ing. Renáta Nováková termín: 20. 06. 2014

2. Návrh na uznesenie

vo veci návrhu Všeobecne záväzného nariadenia mesta Kremnica č. 2014 Prevádzkový poriadok pohrebiska „Mestský cintorín na Dolnej ulici v Kremnici“

Mestské zastupiteľstvo - A/schvaľuje

Všeobecne záväzného nariadenia mesta Kremnica č. 2014 Prevádzkový poriadok pohrebiska „Mestský cintorín na Dolnej ulici v Kremnici“ podľa predloženého návrhu

B/ u k l a d á

mestskému úradu zverejniť po schválení VZN mesta Kremnica Prevádzkový poriadok pohrebiska „Mestský cintorín na Dolnej ulici v Kremnici“ v zmysle zákona

zodpovedná: Ing. Renáta Nováková termín: 16. 06. 2014

Dôvodová správa:

V súčasnosti platný Prevádzkový poriadok pohrebiska „Mestský cintorín“ na Dolnej ulici v Kremnici bol schválený uznesením Mestského zastupiteľstva v Kremnici číslo 244/0611 zo dňa 23.11.2006 (ďalej „Prevádzkový poriadok Mestského cintorína“). Tento Prevádzkový poriadok Mestského cintorína bol vypracovaný na základe zákona o pohrebníctve č. 470/2005 Z.z., ktorý nadobudol účinnosť 1.11.2005. Uvedený zákon v § 19 ods. 2 písm. a) až i) predpisoval, čo má obsahovať prevádzkový poriadok pohrebiska. V tomto zákone sa neustanovovalo, že prevádzkový poriadok pohrebiska má mať formu všeobecne záväzného nariadenia (ďalej „VZN“).

Dňa 1.1.2011 nadobudol účinnosť nový zákon o pohrebníctve č. 131/2010 Z.z. V § 18 ods. 1 písm. a) až k) tohto zákona sa uvádza, čo obsahuje prevádzkový poriadok pohrebiska. Porovnaním toho ustanovenia s ustanovením § 19 ods. 2 písm. a) až i) zákona č. 470/2005 možno konštatovať, že z väčšej časti sa jedná o totožné obsahové náležitosti prevádzkového poriadku

pohrebiska podľa starého aj nového zákona o pohrebníctve. V novom zákone o pohrebníctve číslo 131/2010 sú navyše dve obsahové náležitosti prevádzkového poriadku pohrebiska:

- spôsob vedenia evidencie pohrebiska podľa § 17 ods. 4 písm. a) zákona č. 131/2010 (§18 ods. 1 písm. h) zákona č. 131/2010)
- podmienky vstupu prevádzkovateľa pohrebnej služby na pohrebisko (§ 18 ods. 1 písm. j) zákona č. 131/2010).

Významnou zmenou v zákone č. 131/2010 oproti zákonu č. 470/2005 je, že prevádzkový poriadok pohrebiska má mať formu VZN, čo môžeme hodnotiť pozitívne, lebo to zásadne zvyšuje jeho právnu silu, keďže prevádzkový poriadok pohrebiska sa takto stáva normatívnym právnym aktom a pravidlá v ňom zakotvené sú záväzné pre všetky subjekty a sú vymáhateľné.

Zákon č. 131/2010 neobsahuje výslovnú lehotu do kedy sú obce povinné svoje doterajšie prevádzkové poriadky pohrebísk upraviť v zmysle zákona č. 131/2010 (na rozdiel od prevádzkových poriadkov pohrebných služieb a krematórií, ktoré museli byť dané do súladu so zákonom č. 131/2010 do jedného roka od jeho účinnosti, t.j. do 1.1.2012). Domnievame sa, že je potrebné, aby Prevádzkový poriadok Mestského cintorína bol daný do plného súladu s požiadavkami platného zákona o pohrebníctve č. 131/2010 a bol prijatý vo forme VZN mesta Kremnica.

Podľa § 17 ods. 5 písm. a) zákona č. 131/2010 Z.z. o pohrebníctve, ak obec nie je prevádzkovateľom pohrebiska, je prevádzkovateľ pohrebiska povinný predložiť obci na schválenie návrh prevádzkového poriadku pohrebiska. Prevádzkovateľ pohrebiska Mestský cintorín v Kremnici, ktorým je spoločnosť T.B.S. servis-služby, spol. s r.o., predložil dňa 18.02.2014 návrh prevádzkového poriadku pre Mestský cintorín v Kremnici vypracovaný podľa zákona č. 131/2010 vo forme VZN. V súčinnosti s predkladateľom a právnikom mesta boli v predložennom návrhu prevádzkového poriadku uskutočnené menšie formálne a obsahové úpravy.

Návrh prevádzkového poriadku pre Mestský cintorín v Kremnici bol predložený v mesiaci apríl 2014 na prerokovanie v stálych komisiách MsZ. Ich stanoviská sú nasledovné:

Komisia výstavby, životného prostredia a odpadového hospodárstva vo svojom stanovisku zo dňa 14. 04. 2014 uvádza, že „Komisia berie na vedomie predložený návrh VZN a nemá zásadné pripomienky k obsahu prevádzkového poriadku pohrebiska.“

Komisia rozvoja školstva a práce s mládežou vo svojom stanovisku zo dňa 14. 04. 2014 uvádza, že: „Členovia komisie sa mali možnosť taktiež oboznámiť s materiálom „Prevádzkový poriadok pohrebiska Mestský cintorín na Dolnej ulici v Kremnici. Materiál pripomienkovaný v prílohe.“

Ide o nasledovné pripomienky:

1. Komisia konštatuje, že v § 5 Povinnosti nájomcu hrobového miesta návrhu VZN sú rovnaké body 5. a 7., ktoré by bolo treba zlúčiť do jedného bodu.
2. Komisia pripomienkuje, že v § 7 bod 8 návrhu VZN sa hovorí o potvrdení o zaplatení poplatku za vjazd motorovým vozidlom do areálu pohrebiska, avšak v cenníku nie je uvedená výška tohto poplatku.
3. Komisia pripomienkuje, že v § 11 bod 4 návrhu VZN nie je uvedené na koho na koho náklady sa vykonáva deratizácia priestorov.

Komisia cestovného ruchu, podnikateľských aktivít a bezpečnosti mesta vo svojom stanovisku zo dňa 15. 04. 2014 uvádza, že: „Komisia CR vzala na vedomie materiál VZN - prevádzkový poriadok Mestského cintorína v Kremnici. K niektorým bodom má výhrady.“

Komisia ekonomická a majetku mesta vo svojom stanovisku zo dňa 22. 04. 2014 uvádza, že „vo veci návrhu prevádzkového poriadku pohrebiska „Mestský cintorín na Dolnej ulici v Kremnici“ odporúča:

- doplniť cenník a rozšíriť ponuku služieb poskytovaných na pohrebisku „Mestský cintorín na Dolnej ulici v Kremnici“. Rozšírený cenník zapracovať do návrhu prevádzkového poriadku,
- v zmluve o správe cintorína preveriť, či sa jedná o prenájom hrobových miest, alebo ich podnájom,
- v cintoríne vyriešiť umiestnenie kontajnerov na separovaný zber (sklo, plasty), dalo by sa predísť preplneným kontajnerom“.

Komisia sociálna, zdravotná a bytovej politiky vo svojom stanovisku zo dňa 24. 04. 2014 uvádza k Návrhu VZN Prevádzkový poriadok pohrebiska „Mestský cintorín na Dolnej ulici v Kremnici nasledovné:

„Ing. Popová pošle pripomienky v elektronickej podobe na ekonomické oddelenie MsÚ.

Komisia odporúča zazmluvniť, aby nájomca bol povinný výšku nespotrebovaného nájomného v prípade skončenia zmluvy s prevádzkovateľom cintorína vrátiť Mestu Kremnica. (Príklad – nájomná zmluva na 10 rokov. Prevádzkovateľ skončí po 5 rokoch, nájom za zvyšných 5 rokov bude mať povinnosť mestu vrátiť.)

§3 odst. 1 písm. j – čo sa rozumie miestom obvyklým na pohrebisku a kde je zverejnený cenník služieb

§3 odst. 1 písm. h – aký osobitný predpis, chýba odvolanie na zákon

§4 odst. 2 – p. Mišíková nerozumie, prečo sa nájomná zmluva uzatvára na dobu neurčitú

§5 – p. Mišíková – doplniť pri údržbe hrobového miesta

§5 odst. 2 písm. d) – kto kontroluje súlad s VZN

§5 odst. 12 – slovo „zakazuje“ zmeniť na „povoľuje“ a na koniec vety doplniť so súhlasom prevádzkovateľa

§6 odst. 2 – kto vykonáva kontrolu

§6 odst. 7 – kontajnery sú permanentne plné, kde sa má odhadzovať odpad

§6 odst. 8 – kto zodpovedá za úrazy v prípade neočistených schodov, doporučujeme na schodiská osadiť madlá

§7 – kto kontroluje, ako a aké sú sankcie za vstup detí do 10 rokov, zákaz vstupu so psom a pohyb na bicykloch, kolobežkách,...

§7 – kto a prečo je príjemcom poplatkov a podľa akého cenníka

§7 – kto udržiava schody a chodníčky medzi hrobmi a za akých podmienok najmä v zimnom období.

§8 odst. 9 – prečo musí byť uvedené meno a priezvisko zomrelého (býva napr. rodina Mrkvičková)

§11 odst. 1 – vývoz odpadov pravidelne a za úhradu

§11 odst. 4 – deratizáciu priestorov vykonáva nájomca na vlastné náklady v súlade s platným VZN o deratizácii

Všeobecné pripomienky – prečo nie je areál pohrebiska ohradený. Je kontraproduktívne určovať otváracie hodiny pohrebiska. Kto zodpovedá za údržbu lavičiek na komunikácii k pohrebisku. Nikde nie sú uvedené povinnosti prevádzkovateľa. Ako sú použité peniaze za prenájom domu smútku. Či je prevádzkovateľ viazaný použiť tieto prostriedky na opravu a údržbu domu smútku. Komisia odporúča dopracovať cenník služieb rozpisom za jednotlivé služby, úkony... Kto je zodpovedný za údržbu urnového hája a plotov.

Komisia odporúča, aby súčasne s úpravou VZN bola prepracovaná aj zmluva o správe mestského cintorína a predložená na rokovanie MsZ.“

Komisia kultúry, športu a družobných vzťahov vo svojom stanovisku zo dňa 28. 04. 2014 uvádza, že „Predsedníčka komisie Mgr. Pračková vysvetlila členom komisie pozadie celého procesu okolo materiálu a zámer zosúladiť materiál so súčasnou platnou legislatívou. Pripomienky od členov komisií:

- Vysvetliť poplatok za vjazd vozidla s materiálom.
- Priložiť spomínaný cenník služieb ako prílohu materiálu.
- Opätovne rokovať o sporných bodoch s pánom Reiterom.
- Rešpektovať pripomienky ostatných komisií.“

Poslankyňa Ing. Klára Popová predložila dňa 05. mája 2014 samostatne pripomienky k návrhu VZN - prevádzkový poriadok cintorína, ktoré tvoria prílohu č. 2 materiálu.

Pripomienky všetkých komisií a Ing. K. Popovej boli zosumarizované a prerokované s JUDr. A. Vaským, právnym zástupcom mesta a Dušanom Reiterom, konateľom spoločnosti T.B.S. servis služby, spol. s r. o. na stretnutí dňa 06. 05. 2014 a následne bol materiál konzultovaný s Mgr. Igorom Krížom, zástupcom primátorky mesta.

MsR na svojom zasadnutí dňa 07. 05. 2014 odporučila prerokovať pripomienky stálych komisií na pracovnom stretnutí poslancov MsZ dňa 12. 05. 2014, na ktoré odporučila prizvať JUDr. A. Vaského a Dušana Reitera a zástupcu spracovateľa materiálu.

Na pracovnom stretnutí boli poslanci MsZ informovaní, že časť pripomienok sa týka obsahu zmluvy o prevádzkovaní pohrebiska, časť pripomienok komisií a Ing. K. Popovej je možné do návrhu VZN prevádzkový poriadok pohrebiska zapracovať, ale pri niektorých z nich sa jedná o politické rozhodnutie MsZ. Na stretnutí podal JUDr. Vaský právny výklad k niektorým pripomienkam. Medzi poslancami MsZ rezonovala hlavne potreba predložiť im návrh zmluvy o prevádzkovaní cintorína.

Záver zo spoločného stretnutia dňa 07. 05. 2014:

- pripraviť a predložiť na prerokovanie do stálych komisií MsZ v máji 2014 návrh zmluvy o prevádzkovaní Mestského cintorína v Kremnici

Poznámka:

Návrh zmluvy o prevádzkovaní Mestského cintorína vrátane dôvodovej správy bol predložený poslancom MsZ mailom dňa 09. mája 2014 a sekretárkam stálych komisií MsZ dňa 14. mája 2014.

- zapracovať do návrhu VZN prevádzkový poriadok pohrebiska všetky pripomienky, ktoré sa ho z hľadiska obsahu týkajú a tento materiál predložiť znovu na prerokovanie stálych komisií v máji 2014

Poznámka:

Dňa 13. 05. 2014 sa uskutočnilo opakované stretnutie JUDr. A. Vaského, Dušana Reitera a zástupkyne OEaPA MsÚ, na ktorom bolo dohodnuté, ktoré pripomienky a ako sa zapracujú do návrhu VZN prevádzkový poriadok pohrebiska. Dňa 15. 05. 2014 bol odoslaný materiál Návrh prevádzkového poriadku pohrebiska „Mestský cintorín na Dolnej ulici v Kremnici“ doplnený v zmysle stretnutia dňa 07. 05. 2014.

Komisia výstavby, životného prostredia a odpadového hospodárstva vo svojom stanovisku zo dňa 19. 05. 2014 uvádza, že „Pripomienky k návrhu uplatnila p. Mišíková. Komisia odporučila, aby bol návrh VZN podrobne prerokovaný v komisii ekonomickej a majetku mesta.“

Komisia sociálna, zdravotná a bytovej politiky zasadala dňa 22. 05. 2014 a jej pripomienky sú uvedené v zápisnici, ktorá tvorí prílohu č. 3 materiálu.

Komisia ekonomická a majetku mesta vo svojom stanovisku zo dňa 26. 05. 2014 uvádza, že „...vo veci návrhu VZN mesta Kremnica Prevádzkový poriadok pohrebiska „Mestský cintorín na Dolnej ulici v Kremnici“ odporúča:

1. zapracovať pripomienky do návrhu VZN
2. MsZ schváliť predložený návrh VZN““.

Vyjadrenie uvedených komisií nebolo predložené a v čase prípravy materiálu pre MsZ neboli zverejnené ani zápisnice z rokovaní týchto komisií:

Komisia rozvoja školstva a práce s mládežou

Komisia cestovného ruchu, podnikateľských aktivít a bezpečnosti mesta

Komisia kultúry, športu a družobných vzťahov

Dňa 23. 05. 2014 zaslala poslankyňa Ing. K. Popová pripomienky k návrhu VZN Prevádzkový poriadok pohrebiska a k zmluve o prevádzkovaní pohrebiska - materiál tvorí prílohu č. 4 materiálu.

Dňa 28. 05. 2014 sa znovu stretli JUDr. Vaský, Dušan Reiter a zástupkyňa OEaPA MsÚ k pripomienkam Ing. Popovej. Väčšina pripomienok, ktorá sa týka návrhu VZN prevádzkový poriadok pohrebiska, bola do návrhu VZN zapracovaná. Takto upravený návrh VZN je týmto materiálom predkladaný na rokovanie Mestskej rady dňa 04. 06. 2014.

Materiál bol prerokovaný v MsR dňa 04. 06. 2014 a odporučený na rokovanie MsZ.

V Kremnici dňa 02. 06. 2014

Vypracovala: Ing. Renáta Nováková



Návrh

M E S T O K R E M N I C A

Všeobecne záväzné nariadenie

č. /2014

**Prevádzkový poriadok pohrebiska
„Mestský cintorín
na Dolnej ulici v Kremnici“**

Schválené uznesením Mestského zastupiteľstva Kremnica č. /2014

zo dňa:2014

Účinné dňa:2014

Mestské zastupiteľstvo v Kremnici v rámci výkonu samosprávnej pôsobnosti podľa ustanovenia § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, v spojení s § 18 ods. 2 zákona č. 131/2010 Z.z. o pohrebníctve, vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie:

Prevádzkový poriadok pohrebiska „Mestský cintorín na Dolnej ulici v Kremnici“

§ 1 Úvodné ustanovenia

1. Tento prevádzkový poriadok upravuje v zmysle zákona č. 131/2010 Z. z. o pohrebníctve (ďalej „zákon o pohrebníctve“) prevádzkovanie pohrebiska „Mestský cintorín na Dolnej ulici v Kremnici“ (ďalej aj „Mestský cintorín v Kremnici“ alebo „cintorín“) a s tým súvisiace práva a povinnosti všetkých dotknutých subjektov. Vztahuje sa na všetky fyzické a právnické osoby, nájomcov hrobových miest, prevádzkovateľov pohrebných služieb a návštevníkov pohrebiska.
2. Prevádzkovateľom pohrebiska Mestský cintorín v Kremnici je spoločnosť T.B.S. servis–služby, spol. s r. o., so sídlom Zechenterova 347/2, 967 01 Kremnica, IČO: 36 050 831, DIČ: 20 21 59 72 15, zápis v obchodnom registri: Okresný súd Banská Bystrica, oddiel: Sro, vložka č. 7370/S (ďalej „prevádzkovateľ pohrebiska“).

§ 2 Rozsah služieb poskytovaných na pohrebisku

1. Prevádzkovateľ pohrebiska Mestský cintorín v Kremnici poskytuje tieto služby:
 - a) vykopanie hrobu a zasypanie hrobu,
 - b) vykonávanie exhumácie,
 - c) vedenie evidencie súvisiacej s prevádzkovaním pohrebiska,
 - d) správu pohrebiska,
 - e) správu Domu smútku,
 - f) údržbu komunikácií a zelene na pohrebisku.
2. Prevádzkovateľ pohrebiska vykonáva činnosti uvedené v predchádzajúcom odseku v pracovných dňoch v čase od 7,00 ho. do 15,00 hod. V mimopracovnej dobe je zabezpečená zabezpečená časovo neobmedzená pohotovostná služba na číslach: mobil 0903 508 274, mobil 0903 429 545 a mobil 0904 384 262.

§ 3 Základné povinnosti prevádzkovateľa pohrebiska

1. Prevádzkovateľ pohrebiska Mestský cintorín v Kremnici je povinný:

- a) viesť v zmysle § 17 ods. 4 písm. a) zákona o pohrebníctve stanovenú evidenciu pohrebiska, ktorá sa člení na evidenciu hrobových miest a evidenciu prevádzkovania pohrebiska,
 - b) zdržať sa v styku s pozostalými necitlivého správania a pri pohrebnom obrade umožniť účasť registrovaných cirkví a iných osôb v súlade s prejavenu vôľou obstarávateľa pohrebu,
 - c) vykonávať exhumáciu ľudských ostatkov,
 - d) zabezpečiť, aby hrob spĺňal požiadavky podľa § 19 odsek 1 zákona o pohrebníctve,
 - e) dodržiavať dĺžku tlecej doby podľa § 19 odsek 3 zákona o pohrebníctve,
 - f) dodržiavať zákaz pochovávaní podľa § 20 odsek 1 zákona o pohrebníctve,
 - g) pri výpovedi nájomnej zmluvy postupovať podľa § 22 zákona o pohrebníctve,
 - h) nakladať s odpadmi v súlade so zákonom č. 223/2001 Z.z. o odpadoch v platnom znení,
 - i) chrániť pohrebisko stavebnými a terénnymi úpravami pred zaplavením,
 - j) umiestniť pri hlavnom vstupe na cintorín vývesku s názvom prevádzkovateľa pohrebiska, telefonickým kontaktom a uvedením času otvárania a zatvárania pohrebiska
 - k) umiestniť pri hlavnom vstupe na cintorín cenník služieb
 - l) otvárať a uzamknúť cintorín podľa schválených otváracích hodín.
2. Prevádzkovateľ pohrebiska je povinný predložiť mestu Kremnica na schválenie prevádzkový poriadok pohrebiska a predkladať mestu na schválenie aj jeho zmeny.

§ 4

Prístup na pohrebisko

1. Mestský cintorín v Kremnici je verejnosti prístupný:
 - v období od 1.4. do 3.11. denne od 7:00 hod. do 20:00 hod.
 - v období od 4.11. do 31.3. denne od 8:00 hod. do 17:00 hod.
2. Tieto otváracie hodiny môže Mesto Kremnica podľa potreby operatívne upraviť (napr. v období Pamiatky zosnulých).
3. Deťom do 10 rokov je vstup na pohrebisko povolený len v sprievode dospeléj osoby.
4. Návštevníci sú povinní pohrebisko opustiť pred uplynutím stanovených otváracích hodín bez osobitného upozornenia prevádzkovateľom.
5. Sprístupnenie pohrebiska iným osobám v súvislosti s uskutočňovaním stavebných prác mimo stanovenej doby je možné po dohode s prevádzkovateľom pohrebiska.
6. V období Sviatku Všetkých svätých a Pamiatky zosnulých t. j. od 25. 10. do 08. 11 je zakázaná akákoľvek realizácia kamenárskych a stavebných prác na pohrebisku.
7. Na pohrebisko je zakázaný vstup so psom s výnimkou psov, ktoré sprevádzajú nevidiace osoby a majú príslušné označenie.
8. Na pohrebisku nie je povolený pohyb na bicykloch, kolieskových korčuliach, kolobežkách a podobných dopravných prostriedkoch.
9. Vstup motorových vozidiel do areálu pohrebiska je možný za týchto podmienok:
 - pre invalidných občanov – držiteľov preukazu ZŤP – bez poplatku.
 - pre nevládných občanov – bez poplatku.

- pri oprave a úprave hrobu/hrobky pre nájomcu – za poplatok podľa platného cenníka.
- pre kamenárstva a pohrebné služby podnikajúce na základe živnostenského oprávnenia s viditeľným označením názvu organizácie na vozidle – za poplatok podľa platného cenníka.
- pri prechádzaní vstupnou bránou umožní vodič prehliadku prevážaného materiálu a predloží potvrdenie o zaplatení poplatku za vjazd motorovým vozidlom alebo povolenie na vjazd.

§ 5

Užívanie hrobového a urnového miesta

1. Právo užívať hrobové miesto a urnové miesto (ďalej „hrobové miesto“) vzniká uzavretím písomnej nájomnej zmluvy.
2. Uzavretím nájomnej zmluvy prevádzkovateľ pohrebiska prenecháva za nájomné nájomcovi hrobové miesto na uloženie ľudských pozostatkov alebo ľudských ostatkov. Nájomná zmluva sa uzatvára písomne, a to na dobu neurčitú; nesmie sa vypovedať skôr ako po uplynutí tlecej doby, ak zákon neustanovuje inak.
3. Poplatok za nájom hrobového miesta sa platí maximálne na 10 rokov vopred.
4. Pri úmrtí nájomcu hrobového miesta má prednostné právo na uzavretie novej nájomnej zmluvy na hrobové miesto alebo urnové miesto osoba blízka, ak je blízkych osôb viac, tá blízka osoba, ktorá sa prihlási ako prvá. Prednostné právo na uzatvorenie nájomnej zmluvy možno uplatniť najneskôr do jedného roka od úmrtia nájomcu hrobového miesta.
5. Pri uplatňovaní práva na uzavretie nájomnej zmluvy, sa osoba blízka preukáže úmrtným listom pôvodného nájomcu a predloží čestné prehlásenie, potvrdzujúce zákonný nárok na uzavretie novej nájomnej zmluvy.
6. Zmena nájomcu počas trvania nájomnej zmluvy je možná iba s písomným súhlasom doterajšieho nájomcu.
7. Zmena prevádzkovateľa pohrebiska nesmie ovplyvniť prevádzku pohrebiska. Pri zmene alebo zániku prevádzkovateľa pohrebiska preberá nový prevádzkovateľ pohrebiska všetky práva a povinnosti z nájomných zmlúv.

§ 6

Povinnosti nájomcu hrobového miesta

1. Nájomca je osoba, ktorej prevádzkovateľ pohrebiska prenechal za nájomné hrobové miesto na uloženie ľudských pozostatkov alebo ľudských ostatkov a ktorá uhradila nájomné za užívacie právo k hrobovému miestu.
2. Nájomca hrobového miesta je povinný
 - a) dodržiavať ustanovenia prevádzkového poriadku, ktoré sa týkajú povinností nájomcu hrobového miesta
 - b) užívať hrobové miesto podľa nájomnej zmluvy
 - c) udržiavať prenajaté hrobové miesto a jeho bezprostredné okolie v poriadku na vlastné náklady tak, aby nepôsobilo esteticky rušivo vo vzťahu k prostrediu pohrebiska, zabezpečovať údržbu hrobového miesta, pomníka, náhrobných kameňov, náhrobných dosiek a iného príslušenstva, udržiavať hrobové miesto v čistote, pokosené, odburinené, odstraňovať z hrobu zvädnuté kvety, vence a iné vädnúce ozdoby, vyhorené kahance

a sviečky

- d) príslušenstvo hrobu (pomníky, kríže a pod.) musí byť osadené tak, aby neohrozovalo iných návštevníkov a okolité hrobové miesta
 - e) písomne oznamovať prevádzkovateľovi pohrebiska všetky zmeny údajov, ktoré sú potrebné na vedenie evidencie podľa § 17 ods. 4 písm. a) zákona č. 131/2010 Z.z.
 - f) udržiavať poriadok na pohrebisku
 - g) pred začatím prác na úprave hrobového miesta požiadať prevádzkovateľa pohrebiska o vytýčenie hrobového miesta.
3. V prípade, že nájomca neudržiava hrobové miesto podľa predchádzajúcich odsekov, môže tieto povinnosti splniť prevádzkovateľ pohrebiska na jeho náklady podľa platného cenníka.
 4. Nájomca je oprávnený zriadiť alebo zrekonštruovať stavbu na prenajatom hrobovom mieste len na základe písomného súhlasu prevádzkovateľa pohrebiska. Prevádzkovateľ pohrebiska vydá súhlas na základe ohlásenia stavebno-kamenárskych prác.
 5. Po ukončení prác na úprave hrobu je nájomca hrobového miesta povinný vyčistiť okolie a odstrániť zvyšný materiál, pričom zvyšky zo stavby sa nesmú ukladať do kontajnerov na pohrebisku a nájomcovia sú povinní stavebný odpad odvieť na vlastné náklady.
 6. Subjekty, ktoré vykonávajú kamenárske, záhradnícke, či údržbárske práce na hroboch, sú oprávnené vstúpiť do areálu pohrebiska len s písomným súhlasom správcu pohrebiska a za podmienok ním určených.
 7. Každý podnikateľský subjekt, vykonávajúci kamenárske práce, je povinný nepotrebné zvyšky kameňa a ostatných materiálov, používaných pri stavbe a oprave pomníkov, vyvieť z pohrebiska na vlastné náklady.
 8. Nájomca je povinný pri stavbe hrobky zabezpečiť hrobku pred únikom zápachu do okolia a musí byť vystavaná tak, aby chránila ľudské ostatky pred hlodavcami.
 9. Nájomca je povinný včas zistiť, či rozmery a stav hrobu/hrobky zodpovedajú možnosti uložiť ďalšiu rakvu. Nájomca je povinný na svoje náklady demontovať tie časti hrobky, ktoré obmedzujú bezpečnosť a technologický postup výkopu v rozsahu určenom prevádzkovateľom.
 10. Pridelovanie a určovanie poradia hrobových miest je výlučne v kompetencii prevádzkovateľa pohrebiska.
 11. Výrezy a výruby stromov realizuje prevádzkovateľ pohrebiska na základe rozhodnutia príslušného úradu. Žiadosti nájomcov o výrezy prijíma prevádzkovateľ vždy do konca augusta bežného kalendárneho roka. Výrezy sa smú vykonávať len v období vegetačného pokoja.
 12. Nájomcom sa zakazuje na pohrebisku vysádzať stromy, kry a osádzať lavičky.

Návrh z komisie SZaBP: slovo „zakazuje“ zmeniť na „povoľuje“ a na koniec vety doplniť slová „so súhlasom prevádzkovateľa“.

Návrh od p. poslankyne Ing. Popovej: osadenie lavičiek povoliť, ak je na to priestor, so súhlasom prevádzkovateľa.

Doplniť nový o odsek 13: „13. Práce na pohrebisku, okrem bežnej údržby hrobového miesta, možno vykonávať len so súhlasom prevádzkovateľa pohrebiska. Stavebné práce na hrobovom mieste sa počas víkendov, sviatkov a dni pracovného pokoja môžu vykonávať len výnimočne, po

predchádzajúcim súhlase prevádzkovateľa. Stavebnými prácami sa na účely tohto prevádzkového poriadku rozumie osadenie, demontáž, oprava a rekonštrukcia pomníka a okolia a hrobu.“

§ 7

Povinnosti návštevníkov pohrebiska

1. Návštevník pohrebiska je povinný:
 - a) dodržiavať ustanovenia prevádzkového poriadku pohrebiska, ktoré sa týkajú povinností návštevníkov,
 - b) zachovávať dôstojnosť pohrebiska.
2. Návštevníci pohrebiska sú povinní správať sa na pohrebisku spôsobom zodpovedajúcim piety miesta a sú povinní zdržať sa takého správania, ktoré by sa dotýkalo dôstojnosti zomretých alebo mravného cítenia pozostalých a verejnosti, nesmú robiť hluk, púšťať prenosné nosiče zvuku alebo obrazu, fajčiť, požívať alkoholické nápoje a iné omamné látky, poškodzovať pomníky, zariadenia, objekty a zeleň na pohrebisku.
3. Prevádzkovateľ pohrebiska je oprávnený vykázať z pohrebiska fyzické osoby, ktoré ponúkajú tovary a služby na pohrebisku tak, že obťažujú svojim správaním iných návštevníkov pohrebiska.
4. Nikto nesmie na pohrebisku páliť trávu a iný odpad. Odpad je nutné odkladať na určené miesta.
5. Na pohrebisku možno rozsviecovať kahance a sviečky len na hrobovom mieste alebo mieste na to vyhradenom tak, aby nevzniklo nebezpečenstvo požiaru, prípadne poškodenie iných hrobových miest alebo vybavenosti pohrebiska. Rozsvetovanie kahancov a sviečok a manipulácia s otvoreným ohňom môžu byť v odôvodnených prípadoch prevádzkovateľom pohrebiska obmedzené alebo zakázané.
6. Ukladanie nádob, náradia a iných predmetov na trávnaté porasty a miesta okolo hrobových miest je zakázané.
7. Návštevníci sú povinní kvety, vence a iný odpad odhadzovať len do kontajnerov na to určených.
8. Návštevníci pohrebiska sa po pohrebisku pohybujú na vlastné riziko a prevádzkovateľ pohrebiska nezodpovedá za prípadné úrazy návštevníkov.

§ 8

Spôsob ukladania ľudských pozostatkov a ľudských ostatkov, plán hrobových miest

1. Ľudské pozostatky alebo ľudské ostatky sa ukladajú do hrobu alebo do hrobky. Spoločné ľudské pozostatky alebo ľudské ostatky sa ukladajú do urnového miesta v urnovej stene alebo na inom hrobovom mieste. Tieto činnosti uskutočňuje prevádzkovateľ pohrebnej služby, ktorý je pri ich vykonávaní povinný dodržiavať plán pohrebných obradov a pochovávaní určený prevádzkovateľom pohrebiska, tento prevádzkový poriadok a riadiť sa pokynmi prevádzkovateľa.
2. Hrob na ukladanie ľudských pozostatkov musí spĺňať tieto požiadavky:

- a) hĺbka pre dospelú osobu a dieťa staršie ako 10 rokov musí byť najmenej 1,6 m; pre dieťa mladšie ako 10 rokov najmenej 1,2 m, prehĺbený hrob musí mať hĺbku aspoň 2,2 m,
 - b) dno musí ležať najmenej 0,5 m nad hladinou podzemnej vody,
 - c) bočné vzdialenosti medzi jednotlivými hrobmi musia byť najmenej 0,3 m (nevzťahuje sa na dvojhrob a viachrob)
 - d) rakva s ľudskými pozostatkami musí byť po uložení do hrobu zasypaná skyprenou zeminou vo výške 1,2 m.
3. Ľudské ostatky musia byť uložené v hrobe najmenej do uplynutia tlecej doby, ktorá podľa zloženia pôdy musí trvať najmenej 10 rokov.
 4. Ak sa zistí, že ľudské ostatky nie sú ani po uplynutí ustanovenej tlecej doby zotreté, tlecia doba sa musí primerane predĺžiť na základe výsledkov hydrogeologického prieskumu.
 5. Pred uplynutím tlecej doby sa môžu do toho istého hrobu uložiť ďalšie ľudské pozostatky, ak je ich možné umiestniť nad úroveň naposledy pochovaných ľudských ostatkov a vrstva uľahnutej zeminy nad vrchnou rakvou bude najmenej 1 m.
 6. Do hrobky je možné uložiť aj viacero rakiev s ľudskými pozostatkami alebo s ľudskými ostatkami; rakva uložená do hrobky musí byť zabezpečená pred únikom zápachu do okolia a musí byť vyrobená tak, aby chránila ľudské ostatky pred hlodavcami.
 7. Pre hrob alebo hrobku môžu byť prepožičané miesta týchto rozmerov:
 - Pre hrob/hrobku dospelého 110 x 245 cm
 - Pre dvojhrob/hrobku dospelý 210 x 245 cm
 - Pre dieťa do 6 rokov 80 x 140 cm
 - Pre dieťa do 14 rokov 90 x 200 cm
 Táto plocha je vrátane obrubníka (tzv. chodník, alebo podstienka).
 8. Pre uloženie urny sa prepožičiava miesto v rozmeroch 100 x 100 cm s vymurovaným základom.
 9. Nájomca je povinný dodržať základné označenie hrobu podľa tohto prevádzkového poriadku. Základným označením hrobu, po uložení rakvy s telesnými pozostatkami zomrelého, je pomník, kríž, prípadne obelisk, ktorý sa osadí do zeme v záhlaví hrobového miesta bezprostredne po pochovaní. Na pomníku, kríži, alebo obelisku, musí byť uvedené meno a priezvisko zomrelého príp. len priezvisko rodiny.
 10. Obstarávateľ pohrebu sa musí dostaviť na pohrebisko, aby dohodol s prevádzkovateľom rozsah poskytovaných služieb, určil miesto pochovania, miesto uloženia urny.
 11. Pri pochovávaní do hrobu sa používajú rakvy s takých materiálov, aby v stanovenej tlecej dobe zotleli spolu s ľudskými ostatkami. Nesmú byť použité rakvy z nerozložiteľných materiálov. Pri pochovávaní do hrobiek sa používajú rakvy dubové alebo z iného tvrdého dreva, so zinkovou vložkou, s nepriepustným dnom alebo kovové rakvy. Všetky rakvy musia byť pevne uzavreté a označené štítkom s menom zomrelého, dátumom narodenia a dátumom pohrebu.

12. Rakvu s telesnými pozostatkami zomrelého, alebo urnu so spopolnenými telesnými pozostatkami zomrelého možno uložiť do existujúceho hrobu len s písomným súhlasom nájomcu.
13. Uloženie urny s popolom na pohrebisku je osoba, ktorá urnu ukladá, povinná oznámiť prevádzkovateľovi pohrebiska. Prevádzkovateľ pohrebiska vedie evidenciu o uložených urnách s popolom.
14. Plán hrobových miest vedie prevádzkovateľ prostredníctvom hrobových kníh a vlastného špecializovaného softvéru. Plán hrobových miest je zverejnený na pohrebisku. Bližšie informácie o hrobových miestach poskytuje prevádzkovateľ.

§ 9

Tlecia doba a exhumácia

1. Dĺžka tlecej doby je podľa § 19 ods. 3 zákona č. 131/2010 Z.z. 10 rokov.
2. Ľudské ostatky je možné exhumovať na:
 - a) príkaz súdu alebo prokuratúry,
 - b) žiadosť obstarávateľa pohrebu alebo blízkej osoby, ak obstarávateľ pohrebu už nežije, alebo na žiadosť obce, ak bola obstarávateľom pohrebu.
3. Exhumáciu vykonávajú len pracovníci prevádzkovateľa pohrebiska.
4. Žiadosť o exhumáciu musí obsahovať:
 - a) vyjadrenie regionálneho úradu verejného zdravotníctva, ak ide o ľudské ostatky pred uplynutím tlecej doby,
 - b) list o prehliadke mŕtveho a štatistické hlásenie o úmrtí podľa § 42 zákona č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
 - c) nájomnú zmluvu s iným prevádzkovateľom pohrebiska, ak budú ľudské ostatky uložené na inom pohrebisku,
 - d) identifikačné údaje prevádzkovateľa pohrebnej služby, ktorý ľudské ostatky prevezie.
5. Náklady za exhumáciu hradí ten, kto o ňu požiadal.

§ 10

Spôsob vedenia evidencie pohrebiska

1. Evidenciu hrobových miest vedie prevádzkovateľ v hrobových knihách a v elektronickej forme prostredníctvom vlastného špecializovaného softvéru.
2. Evidencia pohrebiska sa člení na:
 - **evidenciu hrobových miest, ktorá musí obsahovať:**
 - a) meno, priezvisko a dátum úmrtia osoby, ktorej ľudské ostatky sú zložené v hrobovom mieste,
 - b) dátum uloženia ľudských pozostatkov alebo ľudských ostatkov s uvedením hrobového miesta a hĺbky pochovania,
 - c) záznam o nebezpečnej chorobe, ak mŕtvy, ktorého ľudské pozostatky sa uložili do hrobu alebo hrobky, bol nakazený nebezpečnou chorobou,

- d) meno, priezvisko a adresu miesta trvalého pobytu, ak je nájomcom fyzická osoby; názov obce, ak je nájomcom obec,
 - e) dátum uzavretia zmluvy o nájme hrobového miesta a údaje o zmene nájomcu,
 - f) údaje o vypovedaní nájomnej zmluvy a dátum jej skončenia,
 - g) skutočnosť, či je hrob, hrobka alebo pohrebisko chránené ako národná kultúrna pamiatka alebo pamätihodnosť obce podľa zákona č. 49/2002 Z. z. o ochrane pamiatkového fondu v znení neskorších predpisov alebo či ide o vojnový hrob podľa zákona č. 130/2005 Z. z. o vojnových hroboch v znení neskorších predpisov,
 - h) údaje o pochovaní potrateného ľudského plodu alebo predčasne odňatého ľudského plodu.
- **evidenciu prevádzkovania pohrebiska, ktorá musí obsahovať:**
 - a) údaje o zákaze pochovávaní a dobe jeho trvania, ak sa taký zákaz vydal,
 - b) údaje o zrušení pohrebiska.

§ 11

Spôsob nakladania s odpadmi

1. Odpady vznikajúce v súvislosti s prevádzkovaním pohrebiska sú komunálnymi odpadmi.
2. Nájomcovia a návštevníci cintorína ukladajú odpad z hrobových miest ako zvyšky kvetinovej výzdoby, lístie, trávu, svietniky a iné ozdobné predmety, do zberných nádob na to určených. Tieto sú rozmiestnené na pohrebisku a pravidelne, podľa potreby, ich vyvážajú Technické služby mesta Kremnica.
3. Nájomcovia a podnikateľské subjekty vykonávajúce kamenárske, rekonštrukčné a iné údržbárske práce na hroboch, sú povinní stavebný odpad vyviešť z pohrebiska na vlastné náklady.
4. Deratizáciu priestorov Domu smútku zabezpečuje prevádzkovateľ pohrebiska na vlastné náklady v súlade s platným všeobecne záväzným nariadením mesta Kremnica o deratizácii.

§ 12

Podmienky vstupu prevádzkovateľa pohrebnej služby na pohrebisko a priebeh pohrebných obradov

1. Pohrebné obrady sa vykonávajú každý deň. Prenájom Domu smútku je spoplatňovaný v zmysle platného cenníka, ktorý tvorí prílohu prevádzkového poriadku.
2. Vo výnimočných prípadoch možno vykonať pohreb v sobotu, v nedeľu alebo vo sviatok. V prípade konania pohrebu v sobotu, v nedeľu alebo vo sviatok je podmienkou jeho konania úhrada poplatkov v zmysle cenníka služieb, ktorý tvorí prílohu tohto prevádzkového poriadku.
3. Pohrebné obrady sa konajú minimálne v hodinových intervaloch. Termíny obradov určuje prevádzkovateľ pohrebiska po dohode s obstarávateľom pohrebu. V prípade viacerých pohrebov v jeden deň má prednosť objednávateľ pohrebu, ktorý zadal skôr objednávku.
4. Pohrebné služby sú povinné priviesť rakvu s telesnými pozostatkami na pohrebisko najneskôr v deň obradu do 9,00 hod.
5. Obstarávateľ pohrebu sa musí na pohrebisko, alebo do kancelárie prevádzkovateľa

- pohrebiska, dostaviť osobne v takom časovom predstihu, aby dohodol rozsah poskytovaných služieb v dome smútku a na pohrebisku a uzatvoril nájomnú zmluvu.
6. Prevádzkovateľ pohrebiska je povinný umožniť prevádzkovateľovi pohrebnej služby vstup na pohrebisko na vykonanie pohrebnej služby podľa rozsahu dohodnutého s obstarávateľom pohrebu.
 7. Prevádzkovateľ pohrebnej služby je povinný dodržať ustanovenia prevádzkového poriadku pohrebiska, plán pohrebných obradov a pochovávaní určený prevádzkovateľom pohrebiska.

§ 13

Vojnové hroby a hroby významných osobností mesta Kremnica

1. Problematiku vojnových hroboch upravuje osobitný zákon č. 130/2005 Z.z. o vojnových hroboch.
2. Identifikovateľné hroby významných osobností mesta Kremnica sú uvedené v Súpise pamätihodností mesta Kremnica.
3. Prevádzkovateľ cintorína je povinný mať prehľad o umiestnení vojnových hrobov a hrobov významných osobností mesta Kremnica a v spolupráci s mestom Kremnica minimálne jeden krát ročne skontrolovať stav týchto hrobov.
4. Premiestniť, zmeniť alebo zrušiť hrobové miesto, na ktorom sa nachádza vojnový hrob alebo hrob významnej osobnosti mesta Kremnica možno len s predchádzajúcim písomným súhlasom mesta Kremnica.
5. Prevádzkovateľ pohrebiska je povinný oznámiť mestu Kremnica hrobové miesta významných osobností a padlých obyvateľov mesta v SNP, ktorým hrozí zánik z dôvodu neuhrádzania poplatku za hrobové miesto.

§ 14

Kontrola a sankcie

1. Kontrolu dodržiavanie povinností prevádzkovateľom Mestského cintorína v Kremnica, ktoré má prevádzkovateľ podľa zákona č. 131/2010 Z.z. o pohrebníctve a podľa tohto Prevádzkového poriadku, vykonáva hlavný kontrolór mesta Kremnica.
2. Kontrolu dodržiavania povinností nájomcami hrobových miest a návštevníkmi Mestského cintorína v Kremnici, ktoré majú podľa zákona č. 131/2010 Z.z. o pohrebníctve a podľa tohto Prevádzkového poriadku, vykonáva Mestská polícia v Kremnici.
3. Skutkové podstaty priestupkov na úseku pohrebníctva sú uvedené v § 32 odseku 1 písm. a) až i) zákona č. 131/2010 Z.z. o pohrebníctve. Za tieto priestupky možno uložiť pokutu do 663 €. Pri ukladaní pokuty sa prihliada na závažnosť, spôsob, čas trvania a následky protiprávneho konania. Na priestupky a ich prejednávanie sa vzťahuje všeobecný predpis o priestupkoch.
4. Za priestupky podľa zákona č. 131/2010 Z.z. o pohrebníctve možno uložiť blokovú pokutu do výšky 66 €.

5. Priestupky podľa § 32 odseku 1 písm. c) až i) zákona č. 131/2010 Z.z. o pohrebníctve prejednávajú a sankcie za ne ukladá mesto. Výnos z pokút je príjmom rozpočtu mesta.

§ 15

Záverečné ustanovenia

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie bolo schválené Mestským zastupiteľstvom v Kremnici uznesením č. /2014, zo dňa2014.
2. Všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť pätnástym dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli mesta.

RNDr. Zuzana Balážová
primátorka

Potvrdenie o dobe vyvesenia:

1. Návrh tohto VZN bol vyvesený na úradnej tabuli MsÚ v Kremnici:

od:

do:.

2. Toto VZN bolo vyvesené na úradnej tabuli MsÚ v Kremnici:

od:

do:

CENNÍK SLUŽIEB

poskytovaných prevádzkovateľom Mestského cintorína v Kremnici

č.	cena	kód	text
1	80,00 €	1753	Prenájom DS k vykonaniu pietneho aktu - mŕtvy je obyvateľom mesta Kremnica
2	95,00 €	1753	Prenájom DS k vykonaniu pietneho aktu - mŕtvy nie je obyvateľom mesta Kremnica
3	10,00 €	1707	Prevzatie zosnulého od pohrebnej služby (administratívne a fyzické)
4	20,00 €	1707	Prevzatie zosnulého od pohrebnej služby - mimo prevádzkových hodín
5	16,60 €	1754	Povolenie na vjazd vozidlom do areálu cintorína pohrebnej službe
6	20,00 €	1764	+ príplatok za služby v obradnej sieni po 14:00 hod.
7	70,00 €	1765	+ príplatok za služby v obradnej sieni v deň pracovného voľna
8	15,00 €	1734	Povinná účasť prevádzkovateľa - organizácia obradu
9	10,00 €	1708	Hudba reprodukováaná
10	10,00 €	1712	Použitie chladničky (1 deň - aj začatý)
11	5,00 €	1758	Vyhľadanie hrobového miesta v evidencii
12	15,00 €	1759	Vyhľadanie hrobového miesta v teréne (v cintoríne)
13	5,00 €	1735	Zhotovenie pozadia (meno, priezvisko, fotka a iné podľa objednávky)
14	17,00 €	1744	Réžia
15	95,00 €	1721	Výkop hrobu
16	20,00 €	1722	Sťažené podmienky (napr. poveternostné podmienky, voda, hornina)
17	20,00 €	1723	Výkop - prehĺbenie (dvojhĺbka)
18	20,00 €	1724	Výkop - podkopávanie (v prípade malej obruby)
19	20,00 €	1731	Zasypanie hrobu
20	5,00 €	1732	Formovanie hrobu
21	5,00 €	1745	Ohlásenie stavebno-kamenárskych prác na jednom hrobovom mieste
22	100,00 €	1746	Záloha na odstránenie odpadu po stavebných prácach
23	10,00 €	1747	Povolenie na vjazd do cintorína pre 1 nákladné vozidlo/1deň
24	5,00 €	1748	Povolenie na vjazd do cintorína pre 1 osobné vozidlo/1deň
25	10,00 €	1761	Vytýčenie hrobového miesta pri stavebných úpravách
26	5,00 €	1787	Povolenie na uloženie urny v cintoríne pohrebnej službe
27	690,00 €	1801	Exhumácia počas tlecej doby
28	450,00 €	1801	Exhumácia po tlecej dobe
29	3,70 €		Manipulačný poplatok za vystavenie písomnej výzvy/upomienky neplatičom hrobových miest a urnových miest vrátane poštovného
30	20,00 €		Ostráňenie starých kvetov, sviečok, upratanie hrobového miesta podľa prania zákazníka, za 1 hodinu, na špeciálnu objednávku
31	2,00 €		Zapožičanie fúrika na 1 hodinu
32	1,00 €		Zapožičanie drobného náradia (motyčka, hrable a pod.)

Návrh VZN „Prevádzkový poriadok pohrebiska.....“**- pripomienky poslanca MsZ – Ing. Klára Popová****1.**

Ak TBS podniká na majetku mesta - má prenajatý cintorín/ pozemky ?

Môže uzatvárať nájomné zmluvy (NZ) na hrobové miesto?

Ako je postavená NZ pre TBS?

Podľa NZ s TBS upraviť termín v celom návrhu na „ podnájomná zmluva“ alebo sa s tým inak vysporiadať (v návrhu § 4)

2.

K §1 ods.2 posledná veta za () doplniť „ ktorá má pohrebisko v nájme od Mesta Kremnica v zmysle NZ č. zo dňa.....

3.

K §2 ods. 1 doplniť: „ a vykonáva činnosti: „

Písm. d) - rozpisť čo je to správa pohrebiska a čo tam patrí

Písm f) – za údržbu doplniť “ komunikácii a“

4.

K §3: Chýba mi otváranie/zatváranie/ označenie vstupných brán do cintorína.

Za § 3 navrhujem vložiť navrhovaný“ §7- Prístup na pohrebisko“ a zmeniť ho na „ § 4“

5.

K §4 ods.1 za slovom „ uzavretím“ doplniť „ písomnej podnájomnej.....“

Ods. 2 – uzavretím nájomnej zmluvy – medzi kým, TBS a mestom, občanom a mestom, občanom a TBS?

Druhá veta. Nájomná zmluva sa uzatvára- doplniť „ písomne“

Termíny „ nájomná zmluva“ opraviť na „ podnájomná zmluva“ prípadne iné, čo bude dohodnuté (v íd bod 1)

6.

k §5

Komu patrí nájomné za hrobové miesto?

Určiť podmienky rozdelenia nájomného medzi prevádzkovateľom a mestom.

Určiť za aké obdobie sa môže platiť nájomné za hrobové miesto (min/max)

Ods. 12 – osadenie lavičiek – povoliť, ak je na to priestor – so súhlasom prevádzkovateľa

Doplniť nové odstavce:

„Ods. 13 – práce na pohrebisku, okrem bežnej údržby hrobového miesta, možno vykonávať len so súhlasom prevádzkovateľa pohrebiska. Stavebné práce na hrobovom mieste sa počas víkendov, sviatkov a dní pracovného pokoja môžu vykonávať len výnimočne, po predchádzajúcom súhlase prevádzkovateľa. Stavebnými prácami sa na účely tohto prevádzkového poriadku rozumie osadenie, demontáž, oprava a rekonštrukcia pomníka a okolia hrobu.“

„ ods. 14 – vojnový hrob možno zriaďiť, premiestniť, prestavať alebo zrušiť len na základe písomnej žiadosti a po písomnom súhlase Ministerstva vnútra SR.(§3 ods.3 zákona č. 130/2005Z.z. o vojnových hroboch).

„ ods. 15 – hroby slávnych osobností možno zriaďiť, premiestniť, prestavať alebo zrušiť len na základe písomnej žiadosti a na základe uznesenia MsZ Kremnica.?? – znenie odstavca dať do súladu s príslušnými predpismi, ak také sú.

7.

K §6

Určiť otváracie hodiny počas sviatkov (pamiatka zosnulých, vianoce, veľká noc....) a tiež osvetlenie pohrebiska! Doteraz s tým bol opakovane problém – vid' interpelácie poslancov na túto tému.

Ako je upravený vzťah TBS a TS – údržba komunikácii?

Kto platí náklady za údržbu?

8.

K § 8

Vložiť nový odstavec pred ods. 1:

„Ľudské pozostatky alebo ľudské ostatky sa ukladajú do hrobu alebo hrobky. Spopolnené ľudské pozostatky alebo ľudské ostatky sa ukladajú rozptýlom na rozptylovej lúke, vsypom na vsypovej lúke alebo sa ukladá urna s popolom na pohrebisku. Tieto činnosti uskutočňuje prevádzkovateľ pohrebnej služby, ktorý je pri ich vykonávaní povinný dodržiavať plán pohrebných obradov a pochovávaní, určený prevádzkovateľom pohrebiska, tento prevádzkový poriadok a riadiť sa pokynmi prevádzkovateľa.“

Ods. 2 doplniť šírku a dĺžku hrobu, dvojhrobu, trojhrobu podľa normy

Ods. 6 doplniť rozmer pre hrobku

Ods. 9 navrhujem presunúť do § 5

Navrhujem doplniť nový odstavec pred ods. 11:

„ Pri pochovávaní do hrobu sa používajú rakvy z takých materiálov, aby vv stanovenej tlecej dobe zotleli spolu s ľudskými ostatkami. Nesmú byť použité rakvy z nerozložiteľných materiálov. Pri pochovávaní do hrobiek sa používajú rakvy dubové alebo z iného tvrdého dreva so zinkovou vložkou s nepriepustným dnom alebo kovové rakvy . všetky rakvy musia byť pevne uzavreté a označené štítkom s menom zomretého, dátumom narodenia a dátumom pohrebu.“

Doplniť ods. 12 za poslednú vetu:

„orientačný plán hrobových miest s vyznačením hrobových miest významných osobností a vojnových hrobov je umiestnený na pohrebisku a pravidelne k 30.10. aktualizovaný“

9.

K § 11

Zaviesť triedenie odpadov a zverejniť harmonogram odvozu odpadu, kontakt na osobu, ktorá zodpovedá za čistotu na pohrebisku!

Ako je upravený vzťah TBS a mesto pre vývoz odpadu?

Kto platí náklady s tým spojené?

Deratizácia – zmluvný partner koho? TBS- mesta?

10.

K §12

Za ods. 1 vložiť nový odstavec,

„ ods. 2 – Vo výnimočných prípadoch možno vykonať pohreb v sobotu, nedeľu alebo vo sviatok, uvedené sa nevšahuje na vykonanie rozptylu alebo vsypu na rozptylovej/ vsypovej lúke. V prípade konania pohrebu vv sobotu, nedeľu alebo vo sviatok, je podmienkou jeho konania úhrada poplatkov v zmysle cenníka služieb, ktorý tvorí prílohu tohto nariadenia.

11.**Navrhujem vložiť ďalšie §§**

A to § cenník služieb

§ kontrola --- určiť, kto ju robí

§ sankcie – priestupky na úseku pohrebníctva upravuje osobitný predpis 131/2010 Z.z.. Za priestupky v blokovaní konaní v priestupkovom konaní.....

§ zrušovacie ustanovenie – týmto VZN sa ruší VZN č. 7/2002 Cintorínsky poriadok...

12.

Prepracovať a dopracovať cenník, aby obsahoval všetky ceny za služby, ktoré vykonáva prevádzkovateľ pohrebiska.

Doplniť napr. :

Úhrada za užívacie právo – nájomné za hrobku

Výkop hrovej jamy – jednohlbka

- dvojhĺbka

- detská jama

Výkop urnového miesta a osadenie urnovej šachty

Osadenie dočasného dreveného kríža vrátane ceny kríža

Likvidácia kvetinových darov po pochovaní (na základe objednávky)

Likvidácia hrobového/urnového miesta na základe objednávky

Likvidácia hrobového/urnového miesta (po zániku práva na HM/UM/hrobky)

Odstránenie náhrobku

Poplatok za administratívne úkony súvisiace s evidenciou HM/UM

Exhumácia

Vydanie súhlasu na realizáciu stavby alebo úpravu hrobu/UM

Vydanie súhlasu na osadenie pomníka HM/UM

Vydanie súhlasu na osadenie lavičky

Vydanie súhlasu na vybudovanie hrobky

Vydanie súhlasu na odstránenie náhrobku, hrobového miesta/UM/ hrobky

Poplatok za vstup vozidla na pohrebisko súkromné osoby/ podnikateľské subjekty

Orezanie vlastných stromov pri HM/UM na základe objednávky

Rezervácia HM/UM

Poštovné s manipulačným poplatkom za doručenie zásielky neplatičom HM/UM

Očistenie UM/UM na základe objednávky

Iné, vyplývajúce z navrhovaného prevádzkového poriadku.

ZÁPISNICA č. 6
zo zasadnutia komisie
sociálnej, zdravotnej a bytovej politiky
 (ďalej „komisia SZB“)..
dňa 22.05.2014

Začiatok zasadnutia komisie: 15,30 hod.
 Ukončenie zasadnutia komisie: 20,00 hod.
 Prítomní: podľa prezenčnej listiny
 Neprítomní: Mgr. Lujza Pračková
 Sekretárka komisie: Ing. Lenka Reichlová

Program:

- 1.) Úvod
- 2.) Prejednanie došlých žiadostí – bytová agenda
- 3.) Pridelenie uvoľnených bytov
- 4.) Súhlas k trvalému/ prechodnému pobytu
- 5.) Prejednanie došlých žiadostí – sociálna agenda
- 6.) Rôzne

1.) Úvod

Na úvod Ing. Popová privítala prítomných, oboznámila ich s programom dnešnej komisie.

2.) Prejednanie došlých žiadostí – bytová agenda

- a) **Žiadosti o zápis do zoznamu uchádzačov o byt, výmenu bytov a urgencie o pridelenie bytu**

Zápis do zoznamu uchádzačov o nájom mestského bytu:

Zuzana H. - prideľovanie bytov sa riadi Všeobecne záväzným nariadením mesta Kremnica č. 2/2010 o nájme bytov, ktoré sú vo vlastníctve mesta Kremnica. Žiadosť o zápis do zoznamu uchádzačov sa predkladá na predpísanom tlačíve. Do zoznamu uchádzačov bude zapísaný len uchádzač, ktorý je obyvateľom mesta Kremnica, nie je vlastníkom, spoluvlastníkom bytu, alebo rodinného domu a to ani manžel, manželka a mesačný príjem uchádzača a osôb s ním bývajúcich nesmie prevyšovať trojnásobok životného minima vypočítaného pre uchádzača a osoby, ktorých príjmy sa posudzujú spoločne. Pri uchádzačovi, ktorý nie je obyvateľom mesta Kremnica, bude komisia individuálne posudzovať opodstatnenosť podania žiadosti o zápis do zoznamu uchádzačov. Takýto uchádzač nemá nárok, aby bol zapísaný do zoznamu uchádzačov. Bude zapísaný len v tom prípade, ak to schváli komisia.

Uznesenie 34/2014

Komisia odporúča zapísať žiadateľku do zoznamu uchádzačov o nájom mestského bytu.

Za uznesenie hlasovali všetci prítomní členovia. Uznesenie bolo prijaté jednohlasne.

Zápis do zoznamu uchádzačov o ubytovanie na Matunákovej ulici 378/4 - bunky:

Predĺženie nájomnej zmluvy:

1. Nájomná zmluva bola predĺžená nájomníkom, ktorí mali splnené podmienky podľa VZN č. 2/2010 o nájme bytov a nie sú problémy pri platení nájomného
Mária Š. – predĺžiť zmluvu o ubytovaní do 31.01.2015
Ján J. – predĺžiť zmluvu o ubytovaní do 31.01.2015
Ľudovít V. – predĺžiť zmluvu o ubytovaní do 31.01.2015
Eugen S. – predĺžiť zmluvu o ubytovaní do 31.01.2015
Michal K. – predĺžiť nájomnú zmluvu do 31.01.2015
2. Nájomná zmluva bude predĺžená maximálne o 3 mesiace nájomníkom, ktorí majú nedoplatok na nájomnom a službách spojených s nájomom, resp. iné záväzky voči mestu (splácajú nedoplatky – splátkový kalendár)
Ivana P. – predĺžiť nájomnú zmluvu až po úhrade nedoplatku
3. Nájomnú zmluvu predĺžiť len o 1 mesiac – ťažkosti pri platení nájomného a inkasa
-
4. Nájomnú zmluvu nepredĺžiť (nespĺňa podmienky VZN č. . 2/2010 o nájme bytov)
Kvetoslav G.– nepredĺžiť nájomnú zmluvu z dôvodu nedoplatku na poplatku za komunálne odpady za družku a deti. Komisia odporúča vyzvať nájomcu na úhradu nedoplatku v termíne do 18.06.2014. V prípade neuhradenia nedoplatku komisia odporúča začať konať vo veci vypratania predmetného bytu. Zároveň komisia odporúča upozorniť nájomcu na povinnosti neplnenie svojich povinností v zmysle domového poriadku – neupratuje spoločné priestory v zmysle rozpisu.
Peter Št. – nepredĺžiť nájomnú zmluvu z dôvodu nedoplatku na poplatku za komunálne odpady. Komisia odporúča vyzvať nájomcu na úhradu nedoplatku v termíne do 18.06.2014. V prípade neuhradenia nedoplatku komisia odporúča začať konať vo veci vypratania predmetného bytu.

Emil G. – komisia berie na vedomie doručení žiadosť o pomoc v krízovej situácii a podporu jej riešenia formou peňažného príspevku, ktorá bola adresovaná p. Branislavovi O., Štátnemu tajomníkovi Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR.

Uznesenie 35/2014

Komisia odporúča Mestskému bytovému podniku, resp. Mestu Kremnica odpovedať p. Branislavovi O.ô na doručený list.

Komisia odporúča Mestskému bytovému podniku pokračovať v konaní v zmysle schváleného VZN č. 2/2010 o nájme bytov, ktoré sú vo vlastníctve mesta Kremnica.

Za uznesenie hlasovali všetci prítomní členovia. Uznesenie bolo prijaté jednohlasne.

Urgencie k prideleniu bytu:

-

Výmena mestských bytov

-

Žiadosti o pridelenie bytov Angyalova 413/19

Denisa K. - si podala žiadosť o pridelenie bytu na Angyalovej ulici 413/19 v Kremnici. V roku 2014 sa uskutoční prestavba danej budovy na nájomný bytový dom Kremnica 11 b.j. Žiadosti o pridelenie bytu budú prerokované až po ukončení rekonštrukcie na predmetnom objekte.

3.) Pridelenie uvoľnených bytov

Renata P. – uzatvorila zmluvu o ubytovaní na bunku č. 3

Eva Š. – odmietla uzatvoriť zmluvu na pridelený byt č. 13

Uznesenie 36/2014

Komisia odporúča zostaviť poradie uchádzačov o nájom jednoizbového bytu č. 13 nasledovne:

- 1) Jaroslava B.**
- 2) Július B.**
- 3) Dušan D.**
- 4) Ján D.**
- 5) Marián Z.**
- 6) Roman Š.**
- 7) Ivan S.**

Za uznesenie hlasovali všetci prítomní členovia. Uznesenie bolo prijaté jednoglasne.

4.) Žiadosti o súhlas k prechodnému/trvalému pobytu:

-

5.) Prejednanie došlých žiadostí – sociálna agenda

Čerpanie položky 642 026 – dávka v soc. pomoci – náhla núdza a narodenie dieťaťa

Komisia žiadala o predloženie čerpania tejto položky za rok 2013 v členení komu a v akej sume boli poskytnuté.

Komisia sa oboznámila s predloženou informáciou o čerpaní tejto položky doručenou z MsÚ odd. org a správneho od Petry Mikovej zo dňa 20.05.2014.

Uznesenie 37/2014

Komisia žiada o informáciu na základe akého podnetu bol vianočný príspevok dotknutým osobám vyplatený, nakoľko predmetné žiadosti z MsÚ odd. org. a správneho neboli predložené na rokovanie komisie SZB v zmysle platného VZN č. 4/2011. Informáciu žiada komisia predložiť písomne na rokovanie komisie dňa 19.06.2014.

Za uznesenie hlasovali všetci prítomní členovia. Uznesenie bolo prijaté jednoglasne.

6.) Rôzne

Dopravná zdravotná služba

Komisia berie na vedomie predložené cenové ponuky.

Uznesenie 38/2014

Komisia odporúča Mestskému úradu_zaoberať sa kúpou nového sanitného vozidla a použiť na to prostriedky z výnosov z Mestských lesov.

Za uznesenie hlasovali všetci prítomní členovia. Uznesenie bolo prijaté jednoglasne.

VZN o obmedzení a zákaze podávania a požívaní alkoholických nápojov v meste Kremnica

Uznesenie 39/2014

Komisia odporúča doplniť do VZN článok „kontrola a sankcie“

Za uznesenie hlasovali všetci prítomní členovia. Uznesenie bolo prijaté jednohlasne.

PHSR

Vzhľadom na rozsah materiálu a krátkosť času nebolo možné sa s týmto materiálom oboznámiť. Komisia sa ním bude zaoberať na nasledujúcich komisiách v mesiaci jún, príp. september 2014.

Program odpadového hospodárstva

Uznesenie 40/2014

Vzhľadom na to, že o tomto materiály nemá komisia žiadne informácie a pre krátkosť času komisia odporúča iniciovať spoločné stretnutie poslancov so spracovateľom POH.

Za uznesenie hlasovali všetci prítomní členovia. Uznesenie bolo prijaté jednohlasne.

Chránené hroby

Uznesenie 41/2014

Komisia berie na vedomie informáciu z OeaPA MsÚ vo veci „Chránené hroby“. Komisia odporúča, aby sa týmto materiálom zaoberala komisia kultúry a športu.

Za uznesenie hlasovali všetci prítomní členovia. Uznesenie bolo prijaté jednohlasne.

Zmluva o prevádzkovaní cintorína

Komisia SZB odporúča, aby sa predmetnou zmluvou zaoberala hlavne ekonomická komisia, ktorá by mala nastaviť podmienky tak, aby boli pre mesto výhodné.

Komisia žiada poskytnúť/ doplniť informácie:

- kto je majiteľom tretej urnovej steny, ktorú vystaval nájomca na vlastné náklady? Na základe akého podnetu bola táto urnová stena vybudovaná? Kto dal na vybudovanie tejto steny povolenie?

V predloženom inventúrnom zozname sa nenachádza chladiace zariadenie/box/chladnička. Nemáme ho v dome smútku? Neprenajali sme ho prevádzkovateľovi?

Do záverečných ustanovení odporúčame doplniť do Čl.4 klauzulu o ukončení zmluvy, ak prevádzkovateľ neplní alebo poruší ustanovenia tejto zmluvy.

Čl. 6 – kto bude poverený zamestnanec, navrhujeme doplniť aj hlavného kontrolóra

6.2 Ďalej je prevádzkovateľ povinný:

c) odstraňovať suché stromy, kríky a lístie, cintorín pravidelne kosiť, prvú kosbu ukončiť najneskôr do 31.05. daného roka,

Čl. 7 – bod 1 doplniť. „ Pri porušení hygienických a prevádzkových predpisov, sankcie znáša nájomca na vlastné náklady.“

Čl.7 bod 7.6 – zmeniť slovo „ akékoľvek“, na „ stavebné úpravy“

Doplniť:

7.6 ~~Akékoľvek~~ Stavebné zmeny a úpravy na Dome smútku a márnici môže prevádzkovateľ realizovať len s predchádzajúcim písomným súhlasom mesta Kremnica.

8.4 Opravy a údržbu plotov, brán a oporných múrov do 200 € zabezpečuje nájomca na vlastné náklady.

8.5 Vývoz komunálneho odpadu z Mestského cintorína zabezpečuje nájomca na vlastné náklady.

8.6 Náklady na spotrebu vody na Mestskom cintoríne znáša nájomca.

Čl. 8 doplniť

Prevádzkovateľ pohrebiska je povinný označiť pohrebisko na vstupných bránach názvom, menom a kontaktom na prevádzkovateľa pohrebiska a vyznačiť čas otvárania a uzatvárania pohrebiska. Uzamkynat', otvárať pohrebisko podľa schválených otváracích hodín (keď bude oplotené).

V zimnom období zabezpečiť údržbu a priechodnosť hlavne chodníkov a schodísk na pohrebisku na vlastné náklady.

Článok 9 - Záverečné ustanovenia

Doplniť. Schválením tejto zmluvy stráca účinnosť nájomná zmluva schválená MsZ dňa...

6.2 Ďalej je prevádzkovateľ povinný:

— e) ~~odstraňovať suché stromy, kríky a listie, cintorín pravidelne kosiť, prvú kosbu ukončiť najneskôr do 31.05. daného roka,~~ **presunuté**

Cenník služieb

Doplniť - nájomné za hrobové miesto, urnové miesto, ... €, rok

Doplniť – prenájom urnového miesta v kolumbáriu

Všeobecne ceny v cenníku služieb sa komisii zdajú vysoké. Komisia odporúča ceny znížiť. Vylúčiť odporúčame: položky č. 6, č. 20

V prípade, že cena za prenájom domu smútku bude v sume 80 € komisia odporúča, aby súčasťou tejto ceny bola: položka č. 9 hudba reprodukovaná, položka č. 13 zhotovenie pozadia, položka č. 14 réžia, položka č. 8 povinná účasť prevádzkovateľa – organizácia obradu

Ďalej odporúčame, aby položky č. 5 a č. 26 boli účtované len cudzej pohrebnej službe.

Položku č. 30 odporúčame znížiť na cca 250 €.

Vyúčtovanie poskytnutých služieb za účtovný rok – správu o službách na pohrebisku v Kremnici predložiť na rokovanie MsZ najneskôr v apríli nasledujúceho roka.

VZN prevádzkový poriadok pohrebiska

Ing. Popová pošle pripomienky.

Cenník za parkovanie pred budovou polikliniky na ulici Dolná 49/21 – parkovanie s povolením správcu

Komisia odporúča spoplatniť parkovanie pred budovou polikliniky na ulici Dolnej 49/21 – na parkovisku označenom „Reserve s povolením správcu“.

K dispozícii je 6 parkovacích miest pred vstupom do budovy Polikliniky. Nájomca budovy polikliniky si môže zakúpiť parkovaciu kartu s povolením správcu budovy za €/rok s tým, že týchto kariet môže byť vydaných viac ako 6. Tým sa zabezpečí čo najväčšie využitie parkoviska.

Mestský bytový podnik odporúča práve tento model parkovania a odporúča stanoviť cenu obdobnú, ako pri rezidentských parkovacích kartách, t.j. 15 €/rok. Parkovacia karta bude umožňovať nájomcom budovy súp. č. 49/21 v Kremnici parkovanie a odstavenie vozidla na parkovisku pred touto budovou.

Bola navrhnutá aj možnosť predmetné parkovacie miesta ponúknuť nájomcom na vydraženie.

Uznesenie 42/2014

Komisia odporúča spoplatniť parkovisko pred vstupom do budovy súp. č. 49/21 v Kremnici.

Za uznesenie hlasovali traja prítomní členovia. Proti bol jeden prítomný člen. Uznesenie bolo prijaté väčšinou hlasov.

V Kremnici, 22.05.2014

Zapísala: Ing. Lenka Reichlová

Predseda: Ing. Klára Popová

Návrh

M E S T O K R E M N I C A

Všeobecne záväzné nariadenie

č. /2014

**Prevádzkový poriadok pohrebiska
„Mestský cintorín
na Dolnej ulici v Kremnici“**

Schválené uznesením Mestského zastupiteľstva Kremnica č. /2014
zo dňa:2014

Účinné dňa:2014

Mestské zastupiteľstvo v Kremnici v rámci výkonu samosprávnej pôsobnosti podľa ustanovenia § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, v spojení s § 18 ods. 2 zákona č. 131/2010 Z.z. o pohrebníctve, vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie:

Prevádzkový poriadok pohrebiska „Mestský cintorín na Dolnej ulici v Kremnici“

§ 1 Úvodné ustanovenia

1. Tento prevádzkový poriadok upravuje v zmysle zákona č. 131/2010 Z. z. o pohrebníctve (ďalej „zákon o pohrebníctve“) prevádzkovanie pohrebiska „Mestský cintorín na Dolnej ulici v Kremnici“ (ďalej „Mestský cintorín v Kremnici“) a s tým súvisiace práva a povinnosti všetkých dotknutých subjektov. Vztahuje sa na všetky fyzické a právnické osoby, nájomcov hrobových miest, prevádzkovateľov pohrebných služieb a návštevníkov pohrebiska.
2. Prevádzkovateľom pohrebiska Mestský cintorín v Kremnici je spoločnosť T.B.S.servis–služby, spol. s r. o., so sídlom Zechenterova 347/2, 967 01 Kremnica, IČO: 36 050 831, DIČ: 20 21 59 72 15, zápis v obchodnom registri: Okresný súd Banská Bystrica, oddiel: Sro, vložka č. 7370/S (ďalej „prevádzkovateľ pohrebiska“).

§ 2 Rozsah služieb poskytovaných na pohrebisku

1. Prevádzkovateľ pohrebiska Mestský cintorín v Kremnici poskytuje tieto služby:
 - a) vykopanie hrobu a zasypanie hrobu,
 - b) vykonávanie exhumácie,
 - c) vedenie evidencie súvisiacej s prevádzkovaním pohrebiska,
 - d) správu pohrebiska,
 - e) správu Domu smútku,
 - f) údržbu komunikácií a zelene na pohrebisku.

2. Prevádzkovateľ pohrebiska vykonáva činnosti uvedené v predchádzajúcom odseku v pracovných dňoch v čase od hod do hod. V mimopracovnej dobe je zabezpečená časovo neobmedzená pohotovostná služba na čísle..... prípadne kde?

§ 3 Základné povinnosti prevádzkovateľa pohrebiska

1. Prevádzkovateľ pohrebiska Mestský cintorín v Kremnici je povinný:

- a) viesť v zmysle § 17 ods. 4 písm. a) zákona o pohrebníctve stanovenú evidenciu pohrebiska, ktorá sa člení na evidenciu hrobových miest a evidenciu prevádzkovania pohrebiska,
- b) zdržať sa v styku s pozostalými necitlivého správania a pri pohrebnom obrade umožniť účasť registrovaných cirkví a iných osôb v súlade s prejavenu vôľou obstarávateľa pohrebu,
- c) vykonávať exhumáciu ľudských ostatkov,
- d) zabezpečiť, aby hrob spĺňal požiadavky podľa § 19 odsek 1 zákona o pohrebníctve,
- e) dodržiavať dĺžku tlecej doby podľa § 19 odsek 3 zákona o pohrebníctve,
- f) dodržiavať zákaz pochovávaní podľa § 20 odsek 1 zákona o pohrebníctve,
- g) pri výpovedi nájomnej zmluvy postupovať podľa § 22 zákona o pohrebníctve,
- h) nakladať s odpadmi v súlade so zákonom č. 223/2001 Z.z. o odpadoch v platnom znení,
- i) chrániť pohrebisko stavebnými a terénnymi úpravami pred zaplavením,
- j) umiestniť pri hlavnom vstupe na cintorín cenník služieb.
- k) Zabezpečiť a spravovať majetok mesta Kremnica prevzatý do správy za účelom prevádzky cintorína**

Označiť pohrebisko na vstupných bránach názvom, menom a kontaktom na prevádzkovateľa pohrebiska a vyznačiť čas otvárania a uzatvárania pohrebiska

Uzamknúť/ otvárať pohrebisko podľa schválených otváracích hodín

Zabezpečiť údržbu zelene, kosenie podľa potreby ale min 2x ročne, odstraňovanie suchých stromov, kríkov a lístia a úpravu ciest a chodníkov

Starat' sa o vodovodné prípojky na pohrebisku

Dbat' o poriadok a čistotu na pohrebisku

V zimnom období zabezpečiť údržbu a priechodnosť hlavných chodníkov a schodísk na pohrebisku

2. Prevádzkovateľ pohrebiska je povinný predložiť mestu Kremnica na schválenie prevádzkový poriadok pohrebiska a predkladať mestu na schválenie aj jeho zmeny.

§ 4

Prístup na pohrebisko

1. Mestský cintorín v Kremnici je verejnosti prístupný:
 - v období od 1.4. do 3.11. denne od 7:00 hod. do 20:00 hod.
 - v období od 4.11. do 31.3. denne od 8:00 hod. do 17:00 hod.
2. Tieto otváracie hodiny môže Mesto Kremnica podľa potreby operatívne upraviť (napr. v období Pamiatky zosnulých).

V období sviatku všetkých svätých a pamiatky zosnulých t.j. od 25.10. do 8.11. je zakázaná akákoľvek realizácia kamenárskych a stavebných prác na pohrebisku

3. Deťom do 10 rokov je vstup na pohrebisko povolený len v sprievode dospeléj osoby.
4. Návštevníci sú povinní pohrebisko opustiť pred uplynutím stanovených otváracích hodín

bez osobitného upozornenia prevádzkovateľom.

5. Sprístupnenie pohrebiska iným osobám v súvislosti s uskutočňovaním stavebných prác mimo stanovenej doby je možné po dohode s prevádzkovateľom pohrebiska.
6. Na pohrebisko je zakázaný vstup so psom s výnimkou psov, ktoré sprevádzajú nevidiace osoby a majú príslušné označenie.
7. Na pohrebisku nie je povolený pohyb na bicykloch, kolieskových korčuliach, kolobežkách a podobných dopravných prostriedkoch.
8. Vstup motorových vozidiel do areálu pohrebiska je možný za týchto podmienok:
 - pre invalidných občanov – držiteľov preukazu ZŤP – bez poplatku.
 - pre nevládných občanov – bez poplatku.
 - pri oprave a úprave hrobu/hrobky pre nájomcu – za poplatok podľa platného cenníka.
 - pre kamenárstva a pohrebné služby podnikajúce na základe živnostenského oprávnenia s viditeľným označením názvu organizácie na vozidle – za poplatok podľa platného cenníka.
 - pri prechádzaní vstupnou bránou umožní vodič prehliadku prevážaného materiálu a predloží potvrdenie o zaplatení poplatku za vjazd motorovým vozidlom alebo povolenie na vjazd.

**9. V zimnom období, v čase od 15. októbra do 31. marca, komunikácie udržiavajú TS mesta Kremnica, len v obmedzenom rozsahu, ktorý je potrebný pre výkon pohrebov. –
- **doriešiť v zmluve****

§ 5

Užívanie hrobového a urnového miesta

1. Právo užívať hrobové miesto a urnové miesto (ďalej „hrobové miesto“) vzniká uzavretím písomnej nájomnej zmluvy.
 2. Uzavretím nájomnej zmluvy prevádzkovateľ pohrebiska prenecháva za nájomné nájomcovi hrobové miesto na uloženie ľudských pozostatkov alebo ľudských ostatkov. Nájomná zmluva sa uzatvára písomne, a to na dobu neurčitú; nesmie sa vypovedať skôr ako po uplynutí tlecej doby, ak zákon neustanovuje inak.
- 3. Poplatok za nájom hrobového miesta sa platí maximálne na 10 rokov vopred.**
4. Pri úmrtí nájomcu hrobového miesta má prednostné právo na uzavretie novej nájomnej zmluvy na hrobové miesto alebo urnové miesto osoba blízka, ak je blízkych osôb viac, tá blízka osoba, ktorá sa prihlási ako prvá. Prednostné právo na uzatvorenie nájomnej zmluvy možno uplatniť najneskôr do jedného roka od úmrtia nájomcu hrobového miesta.
 5. Pri uplatňovaní práva na uzavretie nájomnej zmluvy, sa osoba blízka preukáže úmrtným listom pôvodného nájomcu a predloží čestné prehlásenie, potvrdzujúce zákonný nárok na uzavretie novej nájomnej zmluvy.
 6. Zmena nájomcu počas trvania nájomnej zmluvy je možná iba s písomným súhlasom doterajšieho nájomcu.

7. Zmena prevádzkovateľa pohrebiska nesmie ovplyvniť prevádzku pohrebiska. Pri zmene alebo zániku prevádzkovateľa pohrebiska preberá nový prevádzkovateľ pohrebiska všetky práva a povinnosti z nájomných zmlúv.

§ 6

Povinnosti nájomcu hrobového miesta

1. Nájomca je osoba, ktorej prevádzkovateľ pohrebiska prenechal za nájomné hrobové miesto na uloženie ľudských pozostatkov alebo ľudských ostatkov a ktorá uhradila nájomné za užívacie právo k hrobovému miestu.
2. Nájomca hrobového miesta je povinný
 - a) dodržiavať ustanovenia prevádzkového poriadku, ktoré sa týkajú povinností nájomcu hrobového miesta
 - b) užívať hrobové miesto podľa nájomnej zmluvy
 - c) udržiavať prenajaté hrobové miesto a jeho bezprostredné okolie v poriadku na vlastné náklady tak, aby nepôsobilo esteticky rušivo vo vzťahu k prostrediu pohrebiska, zabezpečovať údržbu hrobového miesta, pomníka, náhrobných kameňov, náhrobných dosiek a iného príslušenstva, udržiavať hrobové miesto v čistote, pokosené, odburinené, odstraňovať z hrobu zvädnuté kvety, vence a iné vädnuce ozdoby, vyhorené kahance a sviečky,
 - d) príslušenstvo hrobu (pomníky, kríže a pod.) musí byť osadené tak, aby neohrozovalo iných návštevníkov a okolité hrobové miesta,
 - e) písomne oznamovať prevádzkovateľovi pohrebiska všetky zmeny údajov, ktoré sú potrebné na vedenie evidencie podľa § 17 ods. 4 písm. a) zákona č. 131/2010 Z.z.,
 - f) udržiavať poriadok na pohrebisku,
 - g) pred začatím prác na úprave hrobového miesta požiadať prevádzkovateľa pohrebiska o vytýčenie hrobového miesta.
3. V prípade, že nájomca neudržiava hrobové miesto podľa predchádzajúcich odsekov, môže tieto povinnosti splniť prevádzkovateľ pohrebiska na jeho náklady **podľa platného cenníka**.
4. Nájomca je oprávnený zriadiť alebo zrekonštruovať stavbu na prenajatom hrobovom mieste len na základe písomného súhlasu prevádzkovateľa pohrebiska. Prevádzkovateľ pohrebiska vydá súhlas na základe ohlásenia stavebno-kamenárskych prác.
5. Po ukončení prác na úprave hrobu je nájomca hrobového miesta povinný vyčistiť okolie a odstrániť zvyšný materiál, pričom zvyšky zo stavby sa nesmú ukladať do kontajnerov na pohrebisku a nájomcovia sú povinní stavebný odpad odvieť na vlastné náklady.
6. Subjekty, ktoré vykonávajú kamenárske, záhradnícke, či údržbárske práce na hroboch, sú oprávnené vstúpiť do areálu pohrebiska len s písomným súhlasom správcu pohrebiska a za podmienok ním určených.
7. Každý podnikateľský subjekt, vykonávajúci kamenárske práce, je povinný nepotrebné zvyšky kameňa a ostatných materiálov, používaných pri stavbe a oprave pomníkov, vyvieť z pohrebiska na vlastné náklady.
8. Nájomca je povinný pri stavbe hrobky zabezpečiť hrobku pred únikom zápachu do okolia a musí byť vystavaná tak, aby chránila ľudské ostatky pred hlodavcami.

9. Nájomca je povinný včas zistiť, či rozmery a stav hrobu/hrobky zodpovedajú možnosti uložiť ďalšiu rakvu. Nájomca je povinný na svoje náklady demontovať tie časti hrobky, ktoré obmedzujú bezpečnosť a technologický postup výkopu v rozsahu určenom prevádzkovateľom.
10. Pridelovanie a určovanie poradia hrobových miest je výlučne v kompetencii prevádzkovateľa pohrebiska.
11. Výrezy a výruby stromov realizuje prevádzkovateľ pohrebiska na základe rozhodnutia príslušného úradu. Žiadosti nájomcov o výrezy prijíma prevádzkovateľ vždy do konca augusta bežného kalendárneho roka. Výrezy sa smú vykonávať len v období vegetačného ~~kľadu~~ pokoja

12. Nájomcom sa zakazuje na pohrebisku vysádzať stromy, kry a osádzať lavičky.

Návrh z komisie SZaBP: slovo „zakazuje“ zmeniť na „povoľuje“ a na koniec vety doplniť slová „so súhlasom prevádzkovateľa“.

Návrh od p. poslankyne Ing. Popovej: osadenie lavičiek povoliť, ak je na to priestor, so súhlasom prevádzkovateľa.

Doplniť nový o odsek 13: „13. Práce na pohrebisku, okrem bežnej údržby hrobového miesta, možno vykonávať len so súhlasom prevádzkovateľa pohrebiska. Stavebné práce na hrobovom mieste sa počas víkendov, sviatkov a dní pracovného pokoja môžu vykonávať len výnimočne, po predchádzajúcom súhlase prevádzkovateľa. Stavebnými prácami sa na účely tohto prevádzkového poriadku rozumie osadenie, demontáž, oprava a rekonštrukcia pomníka a okolia a hrobu.“

§ 7

Povinnosti návštevníkov pohrebiska

1. Návštevník pohrebiska je povinný:
 - a) dodržiavať ustanovenia prevádzkového poriadku pohrebiska, ktoré sa týkajú povinností návštevníkov,
 - b) zachovávať dôstojnosť pohrebiska.
2. Návštevníci pohrebiska sú povinní správať sa na pohrebisku spôsobom zodpovedajúcim piete miesta a sú povinní zdržať sa takého správania, ktoré by sa dotýkalo dôstojnosti zomretých alebo mravného cítenia pozostalých a verejnosti, nesmú robiť hluk, púšťať prenosné nosiče zvuku alebo obrazu, fajčiť, požívať alkoholické nápoje a iné omamné látky, poškodzovať pomníky, zariadenia, objekty a zeleň na pohrebisku.
3. Prevádzkovateľ pohrebiska je oprávnený vykázať z pohrebiska fyzické osoby, ktoré ponúkajú tovary a služby na pohrebisku tak, že obťažujú svojim správaním iných návštevníkov pohrebiska.
4. Nikto nesmie na pohrebisku páliť trávu a iný odpad. Odpad je nutné odkladať na určené miesta.
5. Na pohrebisku možno rozsviečovať kahance a sviečky len na hrobovom mieste alebo mieste na to vyhradenom tak, aby nevzniklo nebezpečenstvo požiaru, prípadne poškodenie iných hrobových miest alebo vybavenosti pohrebiska. Rozsviečovanie kahancov a sviečok a manipulácia s otvoreným ohňom môžu byť v odôvodnených prípadoch prevádzkovateľom pohrebiska obmedzené alebo zakázané.

6. Ukladanie nádob, náradia a iných predmetov na trávnaté porasty a miesta okolo hrobových miest je zakázané.
7. Návštevníci sú povinní kvety, vence a iný odpad odhadzovať len do kontajnerov na to určených.
8. Návštevníci pohrebiska sa po pohrebisku pohybujú na vlastné riziko a prevádzkovateľ pohrebiska nezodpovedá za prípadné úrazy návštevníkov.

§ 8

Spôsob ukladania ľudských pozostatkov a ľudských ostatkov, plán hrobových miest

Doplnok od p. poslankyne Ing. Popovej:

1. Ľudské pozostatky alebo ľudské ostatky sa ukladajú do hrobu alebo do hrobky. Spoločné ľudské pozostatky alebo ľudské ostatky sa ukladajú do **urnového miesta v urnovej stene, alebo na inom HM**. Tieto činnosti uskutočňuje prevádzkovateľ pohrebnej služby, ktorý je pri ich vykonávaní povinný dodržiavať plán pohrebných obradov a pochovávaní určený prevádzkovateľom pohrebiska, tento prevádzkový poriadok a riadiť sa pokynmi prevádzkovateľa.
2. Hrob na ukladanie ľudských pozostatkov musí spĺňať tieto požiadavky:
 - a) hĺbka pre dospelú osobu a dieťa staršie ako 10 rokov musí byť najmenej 1,6 m; pre dieťa mladšie ako 10 rokov najmenej 1,2 m, prehĺbený hrob musí mať hĺbku aspoň 2,2 m,
 - b) dno musí ležať najmenej 0,5 m nad hladinou podzemnej vody,
 - c) bočné vzdialenosti medzi jednotlivými hrobmi musia byť najmenej 0,3 m (nevzťahuje sa na dvojhrob a viachrob)
 - d) rakva s ľudskými pozostatkami musí byť po uložení do hrobu zasypaná skyprenou zemínou vo výške 1,2 m.
3. Ľudské ostatky musia byť uložené v hrobe najmenej do uplynutia tlecej doby, ktorá podľa zloženia pôdy musí trvať najmenej 10 rokov.
4. Ak sa zistí, že ľudské ostatky nie sú ani po uplynutí ustanovenej tlecej doby zotreté, tlecia doba sa musí primerane predĺžiť na základe výsledkov hydrogeologického prieskumu.
5. Pred uplynutím tlecej doby sa môžu do toho istého hrobu uložiť ďalšie ľudské pozostatky, ak je ich možné umiestniť nad úroveň naposledy pochovaných ľudských ostatkov a vrstva uľahnutej zeminy nad vrchnou rakvou bude najmenej 1 m.
6. Do hrobky je možné uložiť aj viacero rakiev s ľudskými pozostatkami alebo s ľudskými ostatkami; rakva uložená do hrobky musí byť zabezpečená pred únikom zápachu do okolia a musí byť vyrobená tak, aby chránila ľudské ostatky pred hlodavcami.
7. Pre hrob alebo hrobku môžu byť prepožičané miesta týchto rozmerov:
 - Pre hrob/hrobku dospelého 110 x 245 cm!
 - Pre dvojhrob/hrobku dospelý 210 x 245 cm
 - Pre dieťa do 6 rokov 80 x 140 cm
 - Pre dieťa do 14 rokov 90 x 200 cm

Táto plocha je vrátane obrubníka (tzv. chodník, alebo podstienka).

8. Pre uloženie urny sa prepožičiava miesto v rozmeroch 100 x 100 cm s vymurovaným základom.
9. Nájomca je povinný dodržať základné označenie hrobu podľa tohto prevádzkového poriadku. Základným označením hrobu, po uložení rakvy s telesnými pozostatkami zomrelého, je pomník, kríž, prípadne obelisk, ktorý sa osadí do zeme v záhlaví hrobového miesta bezprostredne po pochovaní. Na pomníku, kríži, alebo obelisku, musí byť uvedené meno a priezvisko zomrelého príp. len priezvisko rodiny.
10. Obstarávateľ pohrebu sa musí dostaviť na pohrebisko, aby dohodol s prevádzkovateľom rozsah poskytovaných služieb, určil miesto pochovania, miesto uloženia urny.

Doplňok od pani poslankyne Popovej:

11. Pri pochovávaní do hrobu sa používajú rakvy s takých materiálov, aby v stanovenej tlecej dobe zotleli spolu s ľudskými ostatkami. Nesmú byť použité rakvy z nerozložiteľných materiálov. Pri pochovávaní do hrobiek sa používajú rakvy dubové alebo z iného tvrdého dreva, so zinkovou vložkou, s nepriepustným dnom alebo kovové rakvy. Všetky rakvy musia byť pevne uzavreté a označené štítkom s menom zomretého, dátumom narodenia a dátumom pohrebu.
12. Rakvu s telesnými pozostatkami zomrelého, alebo urnu so spopolnenými telesnými pozostatkami zomrelého možno uložiť do existujúceho hrobu len s písomným súhlasom nájomcu.
13. Plán hrobových miest vedie prevádzkovateľ prostredníctvom hrobových kníh a vlastného špecializovaného softvéru. Bližšie informácie o hrobových miestach poskytuje prevádzkovateľ. **Plán hrobových miest je zverejnený na pohrebisku.**

Vsypová/ rozsypová jama/ lúčka? Vybrať čo vieme v našich podmienkach zrealizovať, prípadne o čo je záujem..

§ 9

Tlecia doba a exhumácia

1. Dĺžka tlecej doby je podľa § 19 ods. 3 zákona č. 131/2010 Z.z. 10 rokov.
2. Ľudské ostatky je možné exhumovať na:
 - a) príkaz súdu alebo prokuratúry,
 - b) žiadosť obstarávateľa pohrebu alebo blízkej osoby, ak obstarávateľ pohrebu už nežije, alebo na žiadosť obce, ak bola obstarávateľom pohrebu.
3. Exhumáciu vykonávajú len pracovníci prevádzkovateľa pohrebiska.
4. Žiadosť o exhumáciu musí obsahovať:
 - a) vyjadrenie regionálneho úradu verejného zdravotníctva, ak ide o ľudské ostatky pred uplynutím tlecej doby,
 - b) list o prehliadke mŕtveho a štatistické hlásenie o úmrtí podľa § 42 zákona č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
 - c) nájomnú zmluvu s iným prevádzkovateľom pohrebiska, ak budú ľudské ostatky uložené na inom pohrebisku,

- d) identifikačné údaje prevádzkovateľa pohrebnej služby, ktorý ľudské ostatky prevezie.
5. Náklady za exhumáciu hradí ten, kto o ňu požiadal.

§ 10

Spôsob vedenia evidencie pohrebiska

1. Evidenciu hrobových miest vedie prevádzkovateľ v hrobových knihách a v elektronickej forme prostredníctvom vlastného špecializovaného softvéru.
2. Evidencia pohrebiska sa člení na:
 - **evidenciu hrobových miest, ktorá musí obsahovať:**
 - a) meno, priezvisko a dátum úmrtia osoby, ktorej ľudské ostatky sú zložené v hrobovom mieste,
 - b) dátum uloženia ľudských pozostatkov alebo ľudských ostatkov s uvedením hrobového miesta a hĺbky pochovania,
 - c) záznam o nebezpečnej chorobe, ak mŕtvy, ktorého ľudské pozostatky sa uložili do hrobu alebo hrobky, bol nakazený nebezpečnou chorobou,
 - d) meno, priezvisko a adresu miesta trvalého pobytu, ak je nájomcom fyzická osoba; názov obce, ak je nájomcom obec,
 - e) dátum uzavretia zmluvy o nájme hrobového miesta a údaje o zmene nájomcu,
 - f) údaje o vypovedaní nájomnej zmluvy a dátum jej skončenia,
 - g) skutočnosť, či je hrob, hrobka alebo pohrebisko chránené ako národná kultúrna pamiatka alebo pamätihodnosť obce podľa zákona č. 49/2002 Z. z. o ochrane pamiatkového fondu v znení neskorších predpisov alebo či ide o vojnový hrob podľa zákona č. 130/2005 Z. z. o vojnových hroboch v znení neskorších predpisov,
 - h) údaje o pochovaní potrateného ľudského plodu alebo predčasne odňatého ľudského plodu.
 - **evidenciu prevádzkovania pohrebiska, ktorá musí obsahovať:**
 - a) údaje o zákaze pochovávaní a dobe jeho trvania, ak sa taký zákaz vydal,
 - b) údaje o zrušení pohrebiska.

3. Uloženie urny s popolom na pohrebisku je osoba, ktorá urnu ukladá, povinná oznámiť prevádzkovateľovi pohrebiska. Prevádzkovateľ pohrebiska vedie evidenciu o uložených urnách s popolom. **Toto dať do § 8 spôsob ukladania**

§ 11

Spôsob nakladania s odpadmi

1. Odpady vznikajúce v súvislosti s prevádzkovaním pohrebiska sú komunálnymi odpadmi.
2. Nájomcovia a návštevníci cintorína ukladajú odpad z hrobových miest ako zvyšky kvetinovej výzdoby, lístie, trávku, svietniky a iné ozdobné predmety, do zberných nádob na to určených. Tieto sú rozmiestnené na pohrebisku a pravidelne, podľa potreby, ich vyvážajú Technické služby mesta Kremnica.
Doriešiť v zmluve !- ako často – harmonogram vývozu, zodpovedná osoba - menovite za vývoz KO

3. Nájomcovia a podnikateľské subjekty vykonávajúce kamenárske, rekonštrukčné a iné údržbárske práce na hrobách, sú povinní stavebný odpad vyvieŕ z pohrebiska na vlastné náklady.
4. Deratizáciu priestorov Domu smútku zabezpečuje prevádzkovateľ pohrebiska na vlastné náklady v súlade s platným všeobecne záväzným nariadením mesta Kremnica o deratizácii.

§ 12

Podmienky vstupu prevádzkovateľa pohrebnej služby na pohrebisko a priebeh pohrebných obradov

1. Pohrebné obrady sa vykonávajú každý deň. Prenájom Domu smútku je spoplatňovaný v zmysle platného cenníka, ktorý tvorí prílohu prevádzkového poriadku.
2. Vo výnimočných prípadoch možno vykonať pohreb v sobotu, v nedeľu alebo vo sviatok. V prípade konania pohrebu v sobotu, v nedeľu alebo vo sviatok je podmienkou jeho konania úhrada poplatkov v zmysle cenníka služieb, ktorý tvorí prílohu tohto prevádzkového poriadku.
3. Pohrebné obrady sa konajú minimálne v hodinových intervaloch. Termíny obradov určuje prevádzkovateľ pohrebiska po dohode s obstarávateľom pohrebu. V prípade viacerých pohrebov v jeden deň má prednosť objednávateľ pohrebu, ktorý zadal skôr objednávku.
4. Pohrebné služby sú povinné priviesť rakvu s telesnými pozostatkami na pohrebisko najneskôr v deň obradu do 9,00 hod.
5. Obstarávateľ pohrebu sa musí na pohrebisko, alebo do kancelárie prevádzkovateľa pohrebiska, dostaviť osobne v takom časovom predstihu, aby dohodol rozsah poskytovaných služieb v dome smútku a na pohrebisku a uzatvoril nájomnú zmluvu.
6. Prevádzkovateľ pohrebiska je povinný umožniť prevádzkovateľovi pohrebnej služby vstup na pohrebisko na vykonanie pohrebnej služby podľa rozsahu dohodnutého s obstarávateľom pohrebu.
7. Prevádzkovateľ pohrebnej služby je povinný dodržať ustanovenia prevádzkového poriadku pohrebiska, plán pohrebných obradov a pochovávaní určený prevádzkovateľom pohrebiska.

§ 13

Vojnové hroby a hroby významných osobností mesta Kremnica

1. Problematiku vojnových hroboch upravuje osobitný zákon č. 130/2005 Z.z. o vojnových hrobách.
2. Identifikovateľné hroby významných osobností mesta Kremnica sú uvedené v Súpise pamätihodností mesta Kremnica. – **len posunuté do nového riadku, ako samostatný bod.**
3. Prevádzkovateľ cintorína je povinný mať prehľad o umiestnení vojnových hrobov a hrobov významných osobností mesta Kremnica a v spolupráci s mestom Kremnica minimálne jeden krát ročne skontrolovať stav týchto hrobov.

4. Premiestniť, zmeniť alebo zrušiť hrobové miesto, na ktorom sa nachádza vojnový hrob alebo hrob významnej osobnosti mesta Kremnica možno len s predchádzajúcim písomným súhlasom mesta Kremnica. (navrhujem uznesením MsZ)

Doriešiť údržbu týchto hrobov, asi v zmluve s prevádzkovateľom

Zverejniť na pohrebisku kde sa nachádzajú vojnové hroby a hroby významných osobností

§ 14

Kontrola a sankcie

1. Kontrolu dodržiavanie povinností prevádzkovateľom Mestského cintorína v Kremnica, ktoré má prevádzkovateľ podľa zákona č. 131/2010 Z.z. o pohrebníctve a podľa tohto Prevádzkového poriadku, vykonáva hlavný kontrolór mesta Kremnica.
2. Kontrolu dodržiavania povinností nájomcami hrobových miest a návštevníkmi Mestského cintorína v Kremnici, ktoré majú podľa zákona č. 131/2010 Z.z. o pohrebníctve a podľa tohto Prevádzkového poriadku, vykonáva Mestská polícia v Kremnici.
3. Skutkové podstaty priestupkov na úseku pohrebníctva sú uvedené v § 32 odseku 1 písm. a) až i) zákona č. 131/2010 Z.z. o pohrebníctve. Za tieto priestupky možno uložiť pokutu do 663 €. Pri ukladaní pokuty sa prihliada na závažnosť, spôsob, čas trvania a následky protiprávneho konania. Na priestupky a ich prejednávanie sa vzťahuje všeobecný predpis o priestupkoch.
4. Za priestupky podľa zákona č. 131/2010 Z.z. o pohrebníctve možno uložiť blokovú pokutu do výšky 66 €.
5. Priestupky podľa § 32 odseku 1 písm. c) až i) zákona č. 131/2010 Z.z. o pohrebníctve prejednáva a sankcie za ne ukladá mesto. Výnos z pokút je príjmom rozpočtu mesta.

§ 15

Záverečné ustanovenia

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie bolo schválené Mestským zastupiteľstvom v Kremnici uznesením č. /2014, zo dňa2014.
2. Všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť pätnástym dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli mesta.

Doplniť zrušovacie ustanovenie

.....týmto VZN sa ruší. VZN č. 7/2002 Cintorínsky poriadok.....

RNDr. Zuzana Balážová

Primátorka

Potvrdenie o dobe vyvesenia:

1. Návrh tohto VZN bol vyvesený na úradnej tabuli MsÚ v Kremnici:
od: do:

2. Toto VZN bolo vyvesené na úradnej tabuli MsÚ v Kremnici:
od: do: